

قرارداد مدیریت پیمان تأمین نیروی انسانی شهرداری نی ریز

این قرارداد فی مابین شهرداری نی ریز با شناسه ملی ۱۴۰۰۲۳۰۹۵۳۱ به نمایندگی آقای سجاد شاهسونی به عنوان شهردار نی ریز که منبعا کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی که منبعا پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

۱- عبارت است از مدیریت پیمان تأمین نیروی انسانی مورد نیاز شهرداری نی ریز (به تعداد 100 نفر مطابق با لیست اسامی و مشخصات اعلامی از طرف کارفرما) مورد تقاضای شهرداری نی ریز جهت اجرای کار در شهر نی ریز سال ۱۴۰۴ و ۱۴۰۴

ماده ۲- مدت قرارداد:

۲-۱) مدت قرار داد از تاریخ ۱۴۰۴/...../۰۱ لغایب ۱۴۰۵/...../۳۱ به مدت یک سال شمسی می باشد.

۲-۳) چنانچه در طول قرارداد موضوعی به وجود آید که از بابت تمدید نبودن گواهینامه تأیید صلاحیت خدماتی پیمانکار، کارفرما متضرر گردد، جبران کلیه خسارات و عواقب آن بر عهده پیمانکار می باشد در این خصوص ضمانت نامه انجام تعهدات معادل مبلغ برآوردی قرارداد بعنوان ضمانت از طرف پیمانکار به کارفرما تحویل میگردد.

در صورت فسخ یا اتمام مدت قرارداد و نیاز کارفرما، پیمانکار موظف به ادامه موضوع قرارداد به مدت سه ماه پس از تاریخ فسخ یا تاریخ پایان قرارداد با شرایط موجود قرارداد خواهد بود.

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

۳-۱) مبلغ قرارداد جهت مدیریت پیمان تأمین 100 نفر نیروی شهرداری نی ریز برای مدت یک سال شمسی مطابق با صورتجلسه کمیسیون معاملات شهرداری ماهیانه به مبلغ ریال و سالیانه به مبلغ ریال به عنوان دستمزد و سود شرکت تعیین می گردد.

ماده ۴ - تامین نیروی مورد نیاز شهرداری:

۱ - پیمانکار موظف است از نیروهای موجود فعلی که در بخش فضای سبز - خدمات شهری - راننده - خدمات اداری - و ... که تعداد آنها ۱۰۰ نفر و مشغول به کار هستند استفاده نماید.

۲- مشاغل در نظر گرفته شده بصورت ذیل می باشد .

تعداد ۱۰۰ نفر شامل: کارشناس اداری - نیروی پاکبان و خدماتی فضای سبز و سرکارگر - راننده ماشین آلات سنگین و نیمه سنگین

۳- پیمانکار ملزم به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل براساس سابقه خدمتی کارکنان می باشد

۴- پیمانکار موظف است میزان حقوق و تمامی مزایای پرداختی به ۱۰۰ نفر پرسنل (نظیر حقوق- بیمه - مالیات حقوق - عیدی - پاداش - سنوات و ...) را طبق قانون اداره کار و رفاه اجتماعی و بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل در سال ۱۴۰۴ و ۱۴۰۵ مشخص و طبق لیست به کارفرما اعلام نماید و سپس کارفرما نسبت به پرداخت مبلغ مذکور به پیمانکار اقدام و پیمانکار نیز متعاقبا مبلغ را حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت به حساب پرسنل تحت امر واریز نماید و رسید آن تحویل امور مالی گردد.

۵- تامین دو دست لباس و کفش برای همه پرسنل در طول قرارداد - خرید جارو - خرید بیل و کلنگ و فرغون و لاستیک گاری - شیلنگ - پرداخت کسورات - پرداخت بیمه قرارداد با توجه به نیاز کارفرما اعلام و توسط پیمانکار خریداری و سپس با فاکتور خرید تحویل کارفرما می گردد و کارفرما نسبت به پرداخت فاکتور آن اقدام می نماید.

تبصره ۱ : در صورتی که پرسنل تحت امر اضافه کاری داشته باشند مبلغ اضافه کاری ماهانه توسط پیمانکار مشخص و به کارفرما اعلام می شود و پس از پرداخت مبلغ اضافه کاری از طرف کارفرما ، مبلغ به حساب پرسنل دارای اضافه کار واریز می شود و رسید آن تحویل امور مالی گردد.

۵- چون مقداری از قرارداد در سال ۱۴۰۴ واقع می گردد و با توجه به اینکه میزان افزایش حقوق کارگران در سال ۱۴۰۵ مشخص نیست لذا در صورت انجام هر گونه تغییرات در میزان حقوق کارگران پس از فروردین ماه ۱۴۰۵ میزان افزایش قانونی تصویب شده پس از اعلام وزارت رفاه ، کار و امور اجتماعی ، بابت حقوق و سایر مزای پرسنل نیز طبق لیست ارائه شده از طرف پیمانکار ، قابل پرداخت از طرف کارفرما به پیمانکار و سپس از طرف پیمانکار به پرسنل تحت امر (۱۰۰ نفر) می باشد.

تبصره ۲ : در صورتی که شهرداری نیاز به تامین نیرو های ماهر، نیمه ماهر، راننده کامیون حمل زباله و باشد پیمانکار با نظر کارفرما نسبت به تامین آناقدام نموده و در پایان ماه بر اساس صورت وضعیت اعلامی کارفرما پرداخت می نماید.

تبصره ۳ : در صورتی که به هر دلیل از تعداد پرسنل فوق الذکر (۱۰۰ نفر) نیرویی کم شود و یا نیاز به افزایش نیروی جدید جهت انجام امور باشد ، مبلغ قرارداد کسر یا اضافه نمی گردد و تغییری ندارد.

۶- گزارش روزانه : پیمانکار موظف است تمامی شرح فعالیت خود در طول روز را دقیق و تا حداکثر تا ساعت ۹ صبح روز بعد به نماینده کارفرما تحویل نماید

۷- چنانچه در طول قرارداد موضوعی به وجود آید که از بابت کوتاهی پیمانکار و همچنین گواهینامه تایید صلاحیت خدماتی پیمانکار و ... کارفرما متضرر گردد، جبران کلیه خسارات و عواقب آن بر عهده پیمانکار می باشد.

۸- در صورتیکه در حین انجام کار مدت اعتبار گواهینامه های پیمانکار ۱- گواهینامه تایید صلاحیت خدماتی و فضای سبز ۲- گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی و ... به اتمام برسد پیمانکار ملزم است تایید صلاحیت جدید را حداکثر ظرف مدت یک ماه ارائه نماید . در صورت عدم ارائه تایید صلاحیت جدید در مهلت تعیین شده طبق قوانین و مقررات با پیمانکار برخورد می شود و تضمین انجام تعهدات به نفع شهرداری ضبط می گردد .

ماده ۵- تامین پرسنل خدمات اداری و دفتری

پیمانکار موظف به تامین نیروی خدمات اداری و دفتری به تعداد یک نفر (یک نفر کارشناس خدمات اداری) جهت انجام امور شرکت در نظر بگیرد و هزینه آن بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۶- تعهدات پیمانکار:

۶-۱) پیمانکار موظف است کلیه نیروهای خود را بیمه تامین اجتماعی نماید . ضمناً نسبت به صدور بیمه مسئولیت مدنی کارکنان خود نیز اقدام نموده و به شهرداری تحویل نماید.

۶-۲) پیمانکار متعهد می گردد نسبت به عقد قرارداد با نیروهای تحت پوشش با هماهنگی و اعلام ناظر قرارداد خود اقدام نماید .

۶-۳) پیمانکار و پرسنل تحت امر وی ملزم به تبعیت از ضوابط و مقررات داخلی شهرداری می باشند.

۴-۶) پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد و نیز در طول مدت قرارداد، اتمام تجهیزات و لوازم ایمنی و ابزار کار مورد نیاز نیروهای تحت پوشش خود را از جمله (لباس کار، کفش، دستکش، ماسک) را با هماهنگی شهرداری تهیه و در اختیار آنان قرار دهد و طی صورت جلسه ای به کارفرما ارائه نماید.

۵-۶) پیمانکار موظف است تا کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارات و آسیب رسیدن به ماشین آلات (نیسان، پرس زباله، تراکتور و...) مصالح و ابزار تحویلی به وی از طرف کارفرما اتخاذ نماید و در صورت بروز ضرر و زیان و مشاهده موارد خلاف، کارفرما حق دارد خسارات وارده را محاسبه و از صورت وضعیت های پیمانکار کسر نماید.

۶-۶) پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از کار را بدون اجازه کارفرما به غیر نخواهد داشت.

۷-۶) تسویه حساب با پیمانکار منوط به تأیید کمی و کیفی دستگاه نظارت و ارائه تسویه حساب از سوی سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود

۸-۶) پیمانکار موظف و مکلف است به مفاد تبصره یک ذیل ماده ۱۳ قانون کار توجه داشته و آن را رعایت نماید.

۹-۶) کنترل حضور و غیاب کارگران پیمانکار بر اساس گردش کار تعیین شده از طرف امور اداری شهرداری نی ریز و سیستم حضور و غیاب صورت می پذیرد که مبنای محاسبه کارکرد ماهیانه کارکنان توسط پیمانکار خواهد بود.

۱۰-۶) پیمانکار موظف است نماینده و سرپرست مقیم خود را در شرکت کتباً به کارفرما معرفی نماید و هزینه های پرداختی به ایشان با کارفرما می باشد.

۱۱-۶) استفاده از مرخصی استحقاقی کلیه نیروها با موافقت کارفرما میباشد.

۱۲-۶) پیمانکار موظف است با توجه به احتمال عدم حضور هر یک از پرسنل به دلایلی مرخصی یا بیماری و غیره، نسبت به جایگزین نمودن نیروی جایگزین پیش بینی های لازم را به انجام برساند.

۱۳-۶) پیمانکار موظف به ارائه لیست ریز پرداختی به کارکنان خود طی صورت وضعیت مربوط به امور اداری می باشد.

۱۴-۶) انتخاب جهت بکارگیری و تعویض و قطع همکاری با نیروهای موضوع قرارداد با تأیید دستگاه نظارت خواهد بود

۱۵-۶) با توجه به اینکه لیست حقوق و مزایای پرسنل جزء اسناد محرمانه کارفرما می باشد پیمانکار موظف است تلاش خود را در جهت مراقبت و حفظ اسرار کارفرما کند .

تبصره ۴: بدیهی است در صورت افزایش و کاهش تعداد نفرات در قرارداد تنها با اخذ مجوز از شهرداری نی ریز امکان پذیر می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال نیرو هایی که بدون مجوز شهرداری توسط پیمانکار تامین گردد را نخواهد داشت.

ماده ۷- شرایط و نحوه پرداخت

۷-۱ کل مبلغ حقوق پرسنل و مزایای آنها و مبلغ قرارداد ماهیانه با ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار طبق فرمت کارفرما به صورت ماهیانه پس از تأیید دستگاه نظارت و کسر کسورات قانونی به حساب وی واریز خواهد شد.

۷-۲ کلیه مطالبات پیمانکار به شماره حساب نزد بانک به نام شرکت..... واریز خواهد شد.

تبصره ۵: پیمانکار متعهد می گردد حقوق و مزایای کارکنان خود را هر ماه حداکثر ظرف یک روز پس از دریافت مبالغ را به حساب پرسنل تحت امر واریز نماید.

تبصره ۶: در صورت عدم پرداخت حقوق قانونی کارگران مذکور توسط پیمانکار و وجود مطالبات متعلق به پیمانکار نزد کارفرما ، کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به پرداخت حقوق معوقه مذکور از مطالبات پیمانکار به نیرو های تحت امر اقدام نماید.

تبصره ۷: پیمانکار موظف است آخر هر ماه لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه تامین اجتماعی کامل پرسنل خود را با ذکر افزایش و یا کاهش پرسنل به دستگاه نظارت اعلام نماید.

ماده ۸ - کسورات قانونی قرارداد

۸ - ۱ پیمانکار موظف است حق بیمه ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی را پرداخت و نسبت به اخذ مفاصا حساب سازمان تامین اجتماعی اقدام و اصل فیش مربوطه را به کارفرما ارائه نماید که هزینه بیمه فوق بر عهده کارفرما می باشد.

ماده ۹ - دستگاه نظارت قرارداد

۹ - ۱ از طرف کارفرما مدیر اداری یا نماینده اعلامی ایشان به عنوان ناظر قرارداد به پیمانکار معرفی می گردد. که وظفه تأیید کمی و کیفی و یا عدم تأیید کارهای انجام شده و هماهنگی های مورد نیاز با پیمانکار و سایر واحد های شهرداری نی ریز را عهده دار می باشد.

۹ - ۲ مسئولیت ایمنی و همچنین نظارت بر رعایت استفاده از تجهیزات ایمنی در انجام کار به عهده پیمانکار می باشد که ضمن رعایت ماده ۹ این قرارداد می تواند راسا یا توسط نماینده وی صورت پذیرد و ناظر کارفرما مسئول نظارت بر رعایت ایمنی پیمانکار و کارکنان تحت پوشش وی نمی باشد.

۹ - ۳ پیمانکار می بایست نسبت به بیمه مسئولیت مدنی نیرو های تحت امر خود اقدام نماید و هزینه آن به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۱۰ - تضمین حسن انجام تعهدات :

پیمانکار می بایست نسبت به تهیه و تحویل ضمانت نامه انجام تعهدات معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد را به عنوان تضمین اجرای تعهدات و انجام کار به کارفرما تسلیم نماید ضمانت نامه فوق الذکر تا پایان مهلت قرارداد نزد کارفرما باقی میماند و در پایان قرارداد با تأیید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد، بدیهی است هر گونه خسارات وارده به کارفرما ناشی از عدم اجرای هر یک از مفاد این قرارداد از محل تضمین مذکور یا دیگر مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .

ماده ۱۱- ایمنی و بهداشت صنعتی :

۱-۱) پیمانکار موظف است ضمن معرفی یک نفر به عنوان مسئول ایمنی ، کلیه همکاری های لازم در اجرای سیستم مدیریت یکپارچه ایمنی را با کارفرما داشته باشد.

۱-۲) پیمانکار موظف به تهیه لوازم و تجهیزات ایمنی کارگران تحت پوشش با هماهنگی دستگاه نظارت از واحد ایمنی کارفرما می باشد .

۱-۳) پیمانکار موظف است کلیه مقررات و ضوابط محیط کار کارفرما را مراعات و کارکنان و عوامل خود را ملزم به رعایت موارد ایمنی و بهداشتی محیط کار نماید و مسئولیت عواقب ناشی از عدم رعایت موارد مذکور را بر عهده می گیرد.

۱-۴) پیمانکار ملزم به به ارائه تأییدیه صلاحیت کار و ایمنی دارای تاریخ اعتبار از سازمان کار و امور اجتماعی می باشد
ماده ۱۲- سایر شرایط قرارداد :

۱-۲) پیمانکار ملزم به اجرای قوانین کار و بیمه های اجتماعی نسبت به عوامل تحت پوشش خود می باشد و موظف است کارکنان خود را در طول مدت قرارداد نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و اعلامیه مربوطه را به کارفرما تسلیم نماید . در ضمن پیمانکار بنا به درخواست دستگاه نظارت مکلف به ارائه لیست پرداخت حقوق ماهیانه و لیست

بیمه مربوطه منطبق بر لیست حقوق و مزایای کارگران تحت پوشش خود به تفکیک حقوق و مزایای متعلقه که به تأیید کارگران گیرنده حقوق و دستگاه نظارت نیز رسیده است می باشد.

ماده ۱۳- قوانین کار و تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و قانون مالیات های مستقیم :

پیمانکار تأیید میکند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و قانون مالیات های مستقیم کاملاً مطلع بوده و متعهد است و آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر منوجه کارفرما نخواهد بود .

ماده ۱۴ – انتقال به غیر :

پیمانکار بدون موافقت کتبی کارفرما حق واگذاری پیمان را به غیر ندارد و عدم رعایت این موضوع موجب انفساخ قرارداد خواهد بود .

ماده ۱۵ – مداخله کارفرما :

هرگاه پیمانکار در اجرای قسمتی یا تمام مواد مندرج در مفاد قرارداد سهل انگاری یا کوتاهی کند کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه های مربوطه را به اضافه ۱۵٪ (پانزده درصد) هزینه بالا سری از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار به حساب او منظور نماید . در این صورت هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت ها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بلا اثر خواهد بود .

ماده ۱۶ – حل اختلاف :

در صورت بروز اختلاف در کلیه مفاد قرارداد، ابتدا از طریق مذاکرات (تلفنی و حضوری) و تراضی طرفین در محل شهرداری نی ریز اقدام به حل و فصل میگردد . در غیر این صورت نظر مراجع صلاحیت دار قضایی برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود .

ماده ۱۷ – فورس ماژور :

چنانچه به علل فورس ماژور طبق تعاریف مندرج در قوانین جاری کشور یا موضوعات غیر قابل پیش بینی (سیل، زلزله، جنگ، شورش عمومی و...) انجام خدمات موضوع قرارداد غیر ممکن میگردد ، قرارداد معلق طرفین موظفند مدت ۱۰ روز پس از رفع فورس ماژور نسبت به ادامه یا خاتمه قرارداد تصمیم گیری نمایند.

ماده ۱۸ – فسخ قرارداد :

در طول مدت قرارداد کارفرما میتواند در صورت وقوع شرایط زیر فسخ نماید :

الف) تأخیر در انجام تعهدات به تشخیص دستگاه نظارت قرارداد

ب) صدور حکم ورشکستگی پیمانکار طبق قانون تجارت ایران

ج) بروز فساد مالی در رابطه با اشخاص ثالث مرتبط با این قرارداد به تشخیص مراجع و محاکم ذیصلاح

د) عدم شرط مباشرت قرارداد

ه) ضعف آشکار پیمانکار در انجام تعهدات به تشخیص کارفرما

و) محکومیت قضایی پیمانکار به نحوی که باعث اختلال در تعهدات وی می شود .

کارفرما میتواند پس از فسخ قرارداد باقیمانده کار را شخصاً انجام داده یا به هر شخص حقیقی یا حقوقی که مایل باشد واگذار نماید در این صورت پیمانکار موظف خواهد بود وجه خسارات وارده را نماینده کارفرما و دستگاه نظارت تعیین خواهد نمود یک جا و عندالمطالبه به کارفرما پرداخت نماید ضمناً علاوه بر اخذ خسارات ۱۰٪ (ده درصد) مربوط به حسن انجام کار وی نیز به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و پیمانکار هر گونه ادعا و شکایتی را از خود سلب و ساقط می نماید .

ماده ۱۹- اصلاحات قرارداد :

۱-۱۶) هر گونه اصلاح و تجدید نظر در این قرارداد باید کتباً و به امضا مجاز طرفین قرارداد برسد تا برای این قرارداد قابل اجرا و معتبر باشد .

۲-۱۶) این قرارداد طبق قوانین جاری کشور ایران و با توجه به مواد ۱۰ و ۱۸۳ تا ۳۰۰ قانون مدنی منعقد و تابع شرایط و مقررات قانون یاد شده و قوانین مربوطه بوده و برای طرفین و قائم مقام آنها لازم الاجرا می باشد

ماده ۲۰- اقامتگاه و آدرس طرفین :

اقامتگاه طرفین به شرح ذیل ذکر شده و در صورت تغییر باید حداقل ۱۵ روز قبل از تغییر کتباً به اطلاع طرف مقابل رسانیده شود و مادامی که تغییری در آدرس صورت نپذیرد ، ارسال هر گونه نامه یا اخطار به اقامتگاه طرفین ابلاغ شده محسوب و عذر عدم اصلاح پذیرفته نخواهد بود.

کارفرما شهرداری نی ریز : شهر نی ریز - خیابان آیت اله طالقانی - شهرداری نی ریز تلفن ۰۷۱۵۳۲۰

پیمانکار شرکت :

ماده ۲۱- مواد، نسخ و مبادله قرارداد:

این قرارداد در ۲۱ ماده، ۶ تبصره و در ۳ نسخه که همگی در حکم نسخ واحد می باشند تنظیم شده و از تاریخ امضاء بین طرفین لازم الاجرا می باشد.

