



قرارداد پیمانکاری (۱) نظافت - جمع آوری - حمل - دفن زباله

بر اساس ماده ۱۰ قانون مدنی آئین نامه مالی شهرداری و صورتجلسه کمیسیون عالی معاملات شهرداری این قرارداد فی مابین شهرداری نیریز به نمایندگی آقای حامد فرغت فرزند محمود به شماره شناسنامه ۵۰۲ متولد نیریز به آدرس فارس، نیریز خیابان طالقانی ساختمان شهرداری و شماره تماس ۰۹۱۷۱۳۱۹۰۱۰ شهرداری نیریز که از این پس «کارفرما یا شهرداری» نامیده می شود. از یک طرف و شرکت

آقای فرزند به شماره شناسنامه صادره از به سمت مدیر عامل به آدرس

و شماره تماس که از این پس «پیمانکار یا شرکت» نامیده می شود از طرف دیگر پذیرش به قید و شرط مندرجات سند مناقصه به شرح ذیل منعقد می گردد.

تبصره: مشخصات و آدرس ها نیز به شرح فوق الذکر مورد تأیید طرفین می باشد و هر گونه تغییر منوط به اعلام کتبی به طرف مقابل می باشد. در غیر اینصورت مشخصات و آدرس های اعلامی ملاک عمل خواهد بود.

ماده یک: موضوع قرارداد:

انجام و اجرای عملیات مشروحه زیر در محدوده مورد قرارداد که نقشه آن به رویت پیمانکار رسیده و جزء لاینفک

قرارداد می باشد. امورات مربوط به خدمات شهر از قبیل نظافت، شستشو، جمع آوری معابر، اماکن و بلوارها

۱- جمع آوری، حمل و دفن کلیه زباله های اماکن مسکونی، اداری، آموزشی، بهداشتی، تجاری و غیره و همچنین جمع آوری و حمل کلیه خاکروبه های حاصل از نظافت و پاکسازی معبرها، بلوارها و لجن های حاصل از لایروبی جدول و کانال ها و جمع آوری و حمل شاخه، ساقه درختان و اجساد حیوانات معدوم شده، حمل زباله کلیه بوستانها تفرجگاه ها و غیره که در متن قرارداد می باشد. جلوگیری از سیل و رفع گیر پل ها و جداول و کانالها و مسیلهها، جلوگیری از مخاطرات منازل و اماکنی که در معرض سیلاب قرار دارد و موارد ذکر شده در قرارداد و یا هر امر محتمل و مرتبط با موارد مذکور.

۲- نظافت کلیه خیابانهای شهر شامل: جداول، کانالها، مسیلهها، پیاده روها، جدول باغچه ها، تفرجگاهها، اماکن عمومی، توالت عمومی واقع در سطح شهر و سایر موارد مندرج در قرارداد که به صورت اختصاصی آمده و همچنین نظافت کلیه کوچه های سطح شهر مطابق قرارداد آبپاشی معابر و شستشوی جداول مطابق موضوع تخصصی قرارداد و مفاد قرارداد و نگهداری سرویس بهداشتی و حفاظت از اموال و وسایل موجود در توالت های عمومی به شرح صورتجلسه تحویل.





ماده دو - مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۰/۳۰ به مدت یکسال شمسی می باشد.
تبصره - قرارداد براساس توافق طرفین طبق قوانین تا یک سال قابل تمدید خواهد بود.

ماده سه - مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد ماهیانه ریال (به حروف) ریال (مبلغ)
پیشنهادی برنده مناقصه) می باشد که پس از تقاضای پیمانکار و تأیید ناظر مربوطه و دستگاه کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی و در صورت وجود جریمه های مندرج در قرارداد و مبلغ اجاره ماشین آلات پس از کسر آن و سایر کسورات طبق مفاد قرارداد قابل پرداخت می باشد.

تبصره: در صورتیکه شهرداری دارای مشکلات مالی باشد، پیمانکار می بایست دارای **توانایی مالی پرداخت حداقل ۳ ماه حقوق و مزایای کلیه کارکنان خود** و کلیه هزینه های مربوط به موضوع قرارداد را داشته باشد. در صورتیکه اعتبار لازم وجود داشته باشد تبصره فوق ملاکی برای عدم پرداخت به پیمانکار نبوده و کارفرما متعهد می گردد که پرداخت را انجام دهد.

ماده چهار - تعهدات و تأییدات پیمانکار

الف کلیات:

۱- رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری کشور خصوصاً قوانین (کار، تامین اجتماعی ، بیمه ، مالیات و قانون شهرداریها ، تجارت و سایر قوانین مرتبط با فعالیت مندرج در قرارداد خصوصاً قوانین - مقررات و آئین نامه های مربوط به حفاظت فنی و ایمنی ناشی از کار برای کارکنان تحت امر بر عهده پیمانکار بوده و پیمانکار مکلف به رعایت قوانین فوق الذکر بوده و مسئولیت بروز هر گونه مشکلی در این رابطه بعهده وی یا مسئولین شرکت می باشد و کارفرما و یا واحدهای نظارتی هیچگونه مسئولیتی در این رابطه ندارد.

۲- پیمانکار حق واگذاری پیمان به غیر را کلاً و جزئاً ندارد مگر با مجوز قانونی و اجازه کتبی کارفرما .

۳- در صورتیکه به علت عدم رعایت قوانین و مقررات خصوصاً قوانین مرتبط با موضوع قرارداد مسامحه، سهل انگاری پیمانکار یا نیروی تحت امر وی خسارت جزئی یا کلی جانی و مالی به هر شخص اعم از حقیقی و حقوقی وارد گردد مسئولیت جبران آن بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد و در صورت عدم جبران خسارت توسط پیمانکار در زمان معقول کارفرما از محل مطالبات و تضمینات پیمانکار نسبت به پرداخت آن مبادرت می نماید.



۴- کارفرما هیچگونه تعهد مالی و استخدامی در قبال پیمانکار و نیرویی که وی به کار گمارده ندارد و پرداخت تمامی حقوق و مزایای سنوات ایشان تماماً و کلاً در طول مدت قرارداد با پیمانکار می باشد .

۵- چون قرارداد فی ما بین بصورت حجمی می باشد پیمانکار موظف به انجام کلیه امور مندرج در قرارداد و با حداقل بکارگیری تعداد نیروی انسانی که در آنالیز پیشنهادی خود ارائه داده است و کلیه ابزار آلات و ماشین آلات مورد نیاز که قبل از شروع به کار بصورت کتبی آنرا به کارفرما تقدیم می نماید می باشد و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی قانونی ، شرعی و عرفی نخواهد داشت. در ضمن داشتن ۱- حداقل یک دستگاه ماشین جاروی مکانیزه به صورت استاندارد و مورد تایید دستگاه نظارت ۲- حداقل یک دستگاه ماشین پرس حمل زباله ی استاندارد هشت تاده تن ۳- حداقل سه دستگاه ماشین حمل زباله ی پرس پنج تن (شاسی پنج تن) به صورت استاندارد و مورد تایید دستگاه نظارت ۴- یک دستگاه لودر ۵- یک دستگاه نیشان کمپرسی یا کامیونت جهت انجام امور متفرقه و حمل نخاله مورد تایید دستگاه نظارت ۶- حداقل دو دستگاه ماشین کمپرسی حمل زباله ی معمولی (خاور) مورد تایید دستگاه نظارت ۷- دو دستگاه خاور پرس شهرداری، یک دستگاه کامیون بنز ۱۹۲۴ پرس شهرداری و نیشان پرس شهرداری که مطابق با تشریفات قانونی در اختیار پیمانکار قرارداده خواهد شد الزامی می باشد.

۶- پیمانکار مکلف است کلیه دستورالعملها ، بخشنامه ، مصوبات ، قوانین ، دستورات و تعلیمات که از سوی کارفرما ، ناظر یا مراجع ذیصلاح مطابق متن قرارداد که توسط شهرداری ابلاغ می گردد و قوانینی که به نحوی در انجام وظایف مندرج در این قرارداد ارتباط دارد را بطور دقیق رعایت و بدون هیچ عذر و بهانه ای اجرا نماید و هزینه ها بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما مسئولیتی ندارد.

۷- مبنای تنظیم قرارداد بر اساس قوانین فعلی جاری کشور می باشد و در صورتیکه قوانین و آئین نامه های جدید مصوب و ابلاغ گردد پیمانکار موظف و مکلف به اجرای آنها و ملزم به رعایت قوانین جدید می باشد و عدم درج در متن قرارداد عدم اجرای مفاد قوانین جدید و ... را باعث نمی شود و مسئولیت عدم رعایت و اجرای آن با پیمانکار می باشد .

۸- از الزامات این قرارداد اخذ بیمه نامه مسئولیت مدنی پیمانکار در قبال کارکنان خود که عنوان آن بیمه نامه مسئولیت کارفرما در قبال کارکنان می باشد به تعداد نفرات لازم و مورد تائید شهرداری و با مفاد مورد تائید شهرداری با هزینه خود اخذ نماید در صورت عدم رعایت این موضوع قرارداد فسخ می گردد.

۹- در صورتیکه از طرف پیمانکار در انجام امور محوله قصور و سهل انگاری دیده شود خسارت وارده می بایست از طرف پیمانکار بدون هیچگونه عذری جبران گردد . در غیر اینصورت کارفرما این حق را خواهد داشت که





ضمن کسر خسارت وارده از محل مطالبات پیمانکار در صورت توقف آثار کیفی از طریق مجاری قضایی متخلف را تحت پیگرد قرار دهد .

۱۰- پیمانکار مکلف به تهیه کلیه تجهیزات و امکانات و لوازم ایمنی ، فنی و بهداشتی نیروهای تحت امر خود طبق قوانین مرتبط با موضوع می باشد و مسئولیت نظارت بر اجرای آن توسط نیروهای تحت امر نیز بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۱- هر گونه دستور در خصوص امور مرتبط با وظیفه پیمانکار با اعلام شفاهی و در صورت صلاحدید بصورت کتبی به کارفرما و بصورت رسمی انجام خواهد پذیرفت .

۱۲- ساعات کار انجام عملیات جمع آوری ، حمل ، دفن و همچنین نظافت و پاکسازی و کلیه مواردی که طبق واحد زمان صورت می پذیرد منحصرأ از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد و پیمانکار نمی تواند بدون اذن و نظر کارفرما در ساعات کاری تغییر ایجاد نماید مگر با ارائه درخواست کتبی و موافقت رسمی کارفرما .

۱۳- پیمانکار می بایست به صدور کارت شناسائی نیروهای تحت امر با ذکر نام و نام خانوادگی - نام پدر و نام شرکت یا خطوط واضح و همچنین ذکر نام و شماره تلفن شرکت بر روی کلیه لباسهای کارکنان اقدام نماید . بدیهی است عدم پوشش لباس کار یا عدم نصب و چاپ نام شرکت بر روی آن تخلف ، در صورت بروز هر گونه مشکل خصوصاً با شهروندان مسئولیت آن بعهد پیمانکار می باشد .

۱۴- با توجه به اینکه قرارداد در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۳۰ پایان می پذیرد، افزایش مبلغ قرارداد در سال ۱۴۰۲ صرفاً جهت حقوق و دستمزد کارگران (جدول شماره سه سند مناقصه آنالیز پیشنهاد قیمت پیمانکار) بر اساس درصد افزایش مصوب شورای عالی کار (مابه التفاوت طرح طبقه بندی تایید شده سال ۱۴۰۱ نسبت به سال ۱۴۰۲) پس از ارائه اسناد مثبته توسط پیمانکار و به شرط تایید کمیسیون عالی معاملات شهرداری افزایش می یابد.

۱۵- پیمانکار موظف است در پایان قرارداد نسبت به تسویه حساب کامل از ادارات تعاون، کار و امور اجتماعی - تامین اجتماعی - اداره امور مالیاتی اقدام و نسبت به ارائه مفصاحساب مبنی بر عدم هیچگونه بدهی و صدور گواهی به شهرداری اقدام نماید تا نسبت به تسویه حساب با پیمانکار اقدام گردد. بدیهی است در صورت وجود هر گونه بدهی کارفرما می تواند از محل مطالبات شرکت یا از محل تضامین یا هر روش قانونی دیگری نسبت به پرداخت بدهی های مربوط به عملیات موضوع پیمانکار اقدام نماید.

۱۶- پیمانکار مکلف است مشخصات دقیق نیروهایی را که به کار می گمارد را حداکثر ظرف یک هفته از شروع قرارداد به کارفرما اعلام و در پایان هر ماه نسبت به ارائه قبض پرداختی مربوط به حق بیمه کارکنان و لیست حقوق پرداختی کارگران و کارکنان (براساس طرح طبقه بندی مشاغل) به کارفرما اقدام نماید و ارائه مفصاحساب کامل سالانه تامین اجتماعی جهت تسویه حساب کامل ضرورت دارد.



۱۷- حضور پیمانکار (مدیر عامل یا نماینده ی تام الاختیار آن که به صورت مکتوب به کارفرما معرفی می گردد) در طول اجرای قرارداد در شهر نی ریز الزامی می باشد.

۱۸- پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از شروع قرارداد نسبت به انجام معاینات بدو استخدام کارگران و کارکنان شرکت خود بر اساس قوانین تامین اجتماعی اقدام و نتیجه را به کارفرما گزارش دهد.

۱۹- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل نسبت به کارگران خود و با توجه به سابقه کار آنها اقدام و یک نسخه آن را به کارفرما تحویل نماید.

ماده پنج - امور خدماتی و تخصصی قرارداد (جزئیات)

نظافت: نظافت عبارت است از نظافت کلیه معابر عمومی (شامل بلوار ، خیابان ، کوچه ، پیاده رو و مراکز عمومی تحت نظر کارفرما شامل : توالی های عمومی موجود در سطح شهر (احداثی یا آتی الاحداث) و اماکن تحت نظر شهرداری در کلیه روزهای هفته و تعطیلات رسمی و غیر رسمی .

تبصره ۱: روز جمعه و یا تعطیلات رسمی و غیر رسمی جزء مدت قرارداد محسوب می گردد و برنامه زمان بندی پیمانکار مبنی بر عدم فعالیت کارگر در روزهای فوق نافی مسئولیت وی در رابطه با وظایف مندرج در قرارداد نبوده و وی در طول مدت قرارداد مکلف به اجرای مفاد آن به صورت کامل و شبانه روزی می باشد .

تبصره ۲: سایر موارد و وظایف تعهد آور مندرج در قرارداد که شامل واحد زمان نمی باشد و از ذکر تعطیل خارج و پیمانکار مسئولیت عدم رعایت آن امورات را شخصاً بعهده دارد .

الف) نظافت خیابانها: نظافت خیابانهای اصلی سطح شهر شامل پیاده روها ، جداول ، کانال ، بلوارها بصورت روزانه می باشد ضمناً در صورتیکه در شوارع و معابر شهری در اثر تصادف و یا نقص فنی کامیون محل مصالح ساختمان یا خودروها، نخاله ها و یا ضایعات و یا مصالح ساختمان در معابر عبور ریخته شود پیمانکار مکلف پس از اعلام کارفرما فوراً نسبت به پاکسازی آن اقدام نماید . بدیهی است در صورت بروز هر گونه حادثه مسئولیت آن متوجه پیمانکار خواهد بود .

ب) نظافت کوچه ها: نظافت کلیه کوچه های سطح شهر به عرض هشت متر به بالا بصورت هفته ای یکبار و کلیه کوچه ها به عرض کمتر از هشت متر اعم از آسفالت و غیره ، دو هفته ای یکبار بصورت مناسب و مورد تأیید و رضایت دستگاه کارفرما و ناظر می باشد . ضمناً پیمانکار می بایست فهرست برنامه نظافت کلیه کوچه ها را بصورت هفتگی بصورت کتبی به کارفرما اعلام نماید.



ج) نظافت توالت عمومی در سطح شهر: پیمانکار مکلف است نسبت به نظیف و شستشوی توالت در سطح شهر شامل توالت های موجود و آتی الاحداث و سایر موارد مندرج در قرارداد اقدام نماید بدیهی است در صورت احداث هر گونه توالت عمومی در سطح شهر پیمانکار مکلف به انجام نظیف آن اقدام نماید .

تبصره: در صورتیکه در هر ساعاتی از شبانه روز چه تعطیل و غیر تعطیل ضمن پیش آمد حادثه ای معبر یا محلی از سطح شهر بعلت ریختن مواد مایع ، جامد و غیره مسدود گردد پیمانکار مکلف است به محض اعلام کارفرما و ناظر در سریعترین زمان ممکن نسبت به نظافت محل و رفع مشکل اقدام نماید .

و) آبیاری معابر و شستشوی جداول: آب پاشی معابر و شستشوی کلیه اماکن مذکور در قرارداد که جزء محدوده وظایف می باشد طبق نظر کارفرما مربوطه انجام می گردد که پیمانکار موظف است به محض اعلام ناظر یا کارفرما نسبت به انجام امورات اقدام نماید که عدم اجرای هر کدام از موارد ضمن اخطار کتبی و اخذ جریمه در صورت تکرار متوالی و چندین بار جزء موارد فسخ قرارداد محسوب می گردد .

جمع آوری و حمل زباله :

الف) جمع آوری

جمع آوری زباله بصورت روزانه (یک روز در میان در مکان های مشخص شده) صورت می پذیرد و پیمانکار در زمانهای تعیین شده نسبت به جمع آوری زباله شهر شامل اماکن مسکونی ، تجاری ، درمانی و شهرک ها اقدام نماید و تنها در مورد محلهایی که نیاز به جمع آوری روزانه با خارج از نوبت می باشد پیمانکار مکلف است اقدام نماید.

تبصره ۱: مکانهای مورد اشاره که نیاز به جمع آوری هر روزه زباله آنها می باشد از جمله : مراکز درمانی ، بهداشتی و شوارع معابر اصلی و معابری که با نظر کارفرما به پیمانکار اعلام می گردد، می باشد، می باشد.

ب) حمل زباله :

حمل زباله جهت دفن آن در محل مشخص شده با رعایت مسائل بهداشتی و دستورالعملهای مربوطه و با رعایت کامل قانون پسماندها بصورت پوشش مناسب صورت پذیرد .

تبصره ۱: پیمانکار مکلف است نسبت به نصب اعلام خبری با صدای مناسب بر روی ماشین آلات جمع آوری زباله اقدام نماید

تبصره ۲: پیمانکار مکلف است نسبت به پوشش مناسب ماشین آلات حمل زباله و هنگام انتقال آن به محل دفن اقدام نماید .



پ (ماشین آلات حمل زباله

ماشین آلات حمل زباله می بایست به تعداد کافی و با شرایط مناسب توسط پیمانکار تهیه و مورد استفاده قرار گیرد که در این رابطه حداقل دستگاه‌هایی که در بند ۵ ماده ۴ قرارداد اعلام گردیده است و همچنین آنالیز پیشنهادی پیمانکار جزء تعهدات پیمانکار می باشد و تعداد دو دستگاه خاور پرس و یک دستگاه نیشان پرس با مشخصات مندرج در قرارداد که پیمانکار مکلف است در صورت نیاز با عقد قرارداد تحویل و صورتجلسه تحویل و پذیرش کلیه ی شرایط و پرداخت هزینه ها، نگهداری، مراقبت، هزینه ی استهلاک، بیمه، سوخت و همچنین تامین راننده طی قرارداد جداگانه اقدام نماید و در صورتی که در آینده شهرداری وسائط نقلیه، خودرو و یا هر دستگاهی که نسبت به انجام امورات خدمات شهری علی الخصوص تنظیف، جمع آوری، حمل و دفن زباله خریداری و یا تهیه نماید. پیمانکار مکلف است با پرداخت اجاره مشخص شده ماهانه از طرف شهرداری و با عقد قرارداد از آنها جهت انجام امورات مورد قرارداد استفاده نماید و دستگاهها و ماشین آلات استاندارد را جایگزین ماشین آلات تحت اختیار خود نماید و پیمانکار مکلف است تا زمان اجرای قرارداد مسئول نگهداری، مراقبت، هزینه استهلاک، بیمه شخص ثالث به مدت یک سال، سوخت و غیره و همچنین راننده ماهر را تقبل نماید.

تبصره: پیمانکار می بایست فهرست ماشین آلات خود را به صورت دقیق و با ارائه بیمه نامه شخص ثالث تحویل واحد خدمات شهر نماید و بدون صدور بیمه نامه حق استفاده از ماشین آلات بدون بیمه شخص ثالث را ندارد.

ردیف	نوع خودرو	سیستم	مدل	شماره شهریاتی	ظرفیت	شماره موتور	شماره شاسی	مدت انقضای بیمه نامه	مبلغ اجاره ماهیانه
۱	کامیون زباله کش	بنز	۸۰		۱۸ متر مکعب				مطابق اسناد مناقصه
۲	کامیون زباله کش	بنز	۸۰		۱۸ متر مکعب				مطابق اسناد مناقصه
۳	نیسان پرس شهرداری	زامیاد			۳ تن				مطابق اسناد مناقصه
۴	کامیون زباله کش ۱۹۲۴	بنز	۱۴۰۰		۱۸ متر مکعب				مطابق اسناد مناقصه

ت: سایت زباله

محل دفن زباله بصورت موقت در ۸ کیلومتری جاده نی ریز - سیرجان و در محدوده گردنه حسن آباد و در مجاورت شهرک صنعتی ده فاضل می باشد که پیمانکار مکلف است زباله های جمع آوری شده را در مکان مذکور یا هر مکانی که کارفرما معین می نماید به روش اصولی و با رعایت کلیه قوانین و آئین نامه ها و بخش نامه و تعلیمات شبکه بهداشت و درمان و محیط زیست محیطی با پوشش خاکی مورد تأیید مراجع ذیصلاح و کارفرما و ناظر اقدام نماید. بدیهی است چنانچه به لحاظ عدم دفن صحیح و منطبق با اصول که باعث ایراد گردد پیمانکار می بایست نسبت به رفع آن اقدام نماید.



تبصره ۱: پیمانکار مکلف است روزانه نسبت به پوشش زباله ها با خاک مناسب و کافی اقدام نماید به نحوی که نظر و دستورات مراجع دارای صلاحیت تامین گردد .

تبصره ۲: پیمانکار مکلف است دو نوبت در هر هفته نسبت به سم پاشی محل دفن زباله با سموم مورد تأیید مراجع ذیصلاح اقدام نماید.

تبصره ۳: پیمانکار مکلف است زباله های ویژه - خطرناک پزشکی - مراکز درمانی بهداشت و سایر مراکز و همچنین سایر زباله های غیر عادی را طبق قانون پسماندها و در محل غیر از تراشه های زباله عادی دفن نماید .

تبصره ۴: پیمانکار می تواند با عقد قراردادی مجزا با شهرداری نسبت به تفکیک و بازیافت مواد بصورت استاندارد بر اساس دستورات اعلامی به کارفرما از سوی مراجع مربوط اقدام نماید و نسبت به انجام امورات محوله مندرج در این قرارداد تجهیزات و ماشین آلات لازم را فراهم نماید .

جمع آوری نخاله ها و مصالح ساختمانی

منظور از نخاله و مصالح ساختمانی به مواردی اطلاق می گردد که اشخاص حقیقی و حقوقی هنگام احداث بنا - تعمیرات و سایر موارد در معابر عمومی تخلیه و ضمن ایجاد سد معابر خطرات جانی و مالی احتمالی را در پی دارد لذا پیمانکار در خصوص نخاله های کمتر از سیصد کیلوگرم راسا اقدام نماید و در هنگام جمع آوری زباله و یا نظیف خیابان و یا معابر نسبت به پاکسازی و برداشتن آن و انتقال آن جهت رفع خطر اقدام نماید و در خصوص نخاله های مازاد بر سیصد کیلوگرم مراتب را با ذکر آدرس بصورت کتبی به کارفرما اعلام تا وفق مقررات اقدام لازم بعمل آید. در صورت عدم اطلاق و یا عدم اقدام در بروز هرگونه حادثه مسئولیت مدنی و کیفری آن متوجه به پیمانکار و یا مسبب آن به تشخیص مقام قضایی خواهد بود.

ماده شش : امحاء آگهی ها و دیوار نویسی غیرمجاز

باستناد ماده ۹۲ قانون شهرداری ، نصب آگهی منحصر بر روی تعداد تابلو اعلانات نصب شده در سطح شهر و محل هایی که از طرف شهرداری مشخص می گردد صورت می پذیرد و همچنین هر گونه دیوار نویسی نیز می بایست با مجوز کتبی شهرداری بعمل می آید . لذا پیمانکار مکلف است روزانه نسبت به پاکسازی آگهی های نصب شده بر روی دیوارها و محل های غیر مجاز اقدام و در رابطه با دیوار نویسی نیز پس از ابلاغ کتبی کارفرما پیمانکار مکلف است با تهیه لوازم و مصالح نسبت به پاکسازی آن اقدام نماید. این تکلیف شامل پاکسازی تبلیغات انتخاباتی نیز می شود.



ماده هفت: جلوگیری از خطر سیل و رفع مخاطرات و سوانح ناشی از بارندگی

پیمانکار مکلف است به محض اعلام سازمان هواشناسی که از طریق شهرداری (کارفرما) ابلاغ می گردد، کشیک شبانه روزی را در محل دفتر شرکت ایجاد و کلیه امکانات خود را در جهت جلوگیری از مخاطرات احتمالی ناشی از بارندگی مهیا نماید.

تبصره ۱- پیمانکار مکلف است قبل از بارندگی کلیه کانالها - جداول و مسیرها و پل ها را بررسی و نسبت به آزاد سازی آن اقدام و هنگام بارندگی کلیه نیروهای خود را در سطح شهر تقسیم تا پایان بارندگی و خروج آبهای سطحی از سطح شهر اقدامات مقتضی را بعمل آورد.

تبصره ۲- پیمانکار مکلف است در مواقع بارندگی مخاطرات آن از اماکن عمومی، خصوصی، ادارات و غیره را رفع و با بکارگیری کلیه امکانات و لوازم مبادرت به رفع خطر از جان و مال شهروندان نماید.

تبصره ۳: پیمانکار می بایست نسبت به تامین پمپ آبکش به تعداد پیشنهادی در آنالیز قیمت و تجهیزات جانبی آن جهت آب گرفتگی معابر اقدام نماید.

ماده هشت: جلوگیری از خطرات ناشی از گودال ها، چاله ها، جداول و چاهها

باستناد بند ۱۴ ماده ۵۵ قانون شهرداریها کارفرما وظیفه رفع خطر از چاهها، گودالهایی که در اثر حادثه غیر مترقبه و یا هر دلیل دیگری در معابر عمومی ایجاد گردیده با هماهنگی پیمانکار به محض اطلاع سریعاً رفع خطر نماید. مسئولیت بروز هرگونه حادثه جانی و مالی که در اثر سهل انگاری پیمانکار بوجود می آید بعهد پیمانکار می باشد عدم اجرای مکرر وظیفه فوق الذکر ضمن اخذ جریمه ها و مسئولیت هایی را که برای پیمانکار ایجاد می نماید یکی از موارد فسخ می باشد.

ماده نه: اتلاف حیوانات ناقل بیماری

باستناد بند ۱۵ ماده ۵۵ قانون شهرداریها وظیفه مورد نظر را به پیمانکار واگذار می نماید و پیمانکار مکلف است با هماهنگی مراجع ذیصلاح و اجازه شهرداری برنامه و وظیفه مذکور را با حضور نماینده شهرداری اجراء و هزینه های اتلاف شامل بکارگیری وسیله نقلیه مناسب- هزینه نمایندگان نیروی انتظامی - شهرداری- محیط زیست- شبکه بهداشت- تیرانداز را تقبل نماید و در پایان نسبت به حمل و دفع لاشه های حیوانات معدوم شده اقدام نماید و عدم اجرای برنامه مذکور بصورت مکرر یکی از موارد فسخ قرارداد می باشد.

تبصره ۱: پیمانکار بدون حضور نماینده شهرداری و درخواست کتبی کارفرما اجازه اجرای برنامه را ندارد.





تبصره ۲: پیمانکار مکلف است ماهانه حداکثر پنجاه قلابه سنگ اتلاف نماید و صورتهای مربوطه را پس از تأیید مراجع مربوط به کارفرما تحویل نماید.

تبصره ۳: در صورت وجود هرگونه مشکل و ایجاد حادثه جانی و مالی مسئولیت جبران آن متضامناً بعهده تیرانداز و پیمانکار می باشد و در صورت استفاده از عموم و ایجاد حادثه متضامناً بعهده شخص یا اشخاص سهل انگار و پیمانکار می باشد.

ماده ده: همکاری پیمانکار با مراجع ذیصلاح و شهرداری و تمکین از تعلیمات و دستورات

۱- پیمانکار مکلف است در رابطه با تفکیک و بازیافت زباله شهر و هرگونه برنامه ای پیرامون مورد مذکور و بخش نامه های وزارت کشور، استانداری و سایر مراجع ذیصلاح همکاری کامل نماید و نسبت به در اختیار گزاردن کلیه امکانات و نیروهای خود را که باعث تداخل و ایجاد مشکل در امر جمع آوری حمل و دفن زباله گردد را به شهرداری یا مراجع معرفی شده توسط کارفرما اقدام نماید.

۲- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین و مقررات و دستورات مراجع ذیصلاح خصوصاً بهداشت و درمان- محیط زیست را که توسط کارفرما ابلاغ می گردد دقیقاً رعایت و اجراء نماید.

۳- پیمانکار مکلف است علاوه بر موارد قراردادها، زمانها و مکانهای ذکر شده نسبت به انجام وظایف ذکر شده در قرارداد در موارد و ساعات ضروری و همچنین برگزاری مراسمهای ویژه که ضرورت ایجاد نماید همکاریهای لازم را در چارچوب شرح وظایف پیمانکار قرارداد بعمل آورد و امکانات خود را در جهت اجرای برنامه مهیا نماید.

ماده یازده: محل نگهداری ماشین آلات خدمات شهر

پیمانکار مکلف است محل مناسبی را که باعث اذیت و آزار شهروندان نیست را با حداقل فاصله مناسب تأمین و ماشین آلات در اختیار خود را در آن محل نگهداری نماید. بدیهی است در صورتیکه محل توقف حداقل فاصله مناسب تأمین و ماشین آلات باعث ایجاد مشکل و مزاحمت برای شهروندان را فراهم نماید پیمانکار مکلف است به محض ابلاغ کارفرما و تأیید آن از طرف مراجع ذیصلاح فوراً به احداث و راه اندازی محل مناسب و مورد تأیید مراجع ذیصلاح و کارفرما اقدام نماید. کارفرما می تواند در صورت امکان در محل پارکینگ واحد موتوری شهرداری نسبت به تأمین محل نگهداری ماشین آلات پیمانکار مساعدت لازم را به عمل آورد.



ماده دوازده: نظارت در اجراء

نظارت در اجرای عملیات موضوع قرارداد با واحد خدمات شهر می باشد که پیمانکار مکلف است در چارچوب قرارداد نسبت به عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید. اینگونه نظارت صرفاً جهت تأیید صورت وضعیت مالی پیمانکار می باشد و در صورت هر گونه تخطی از مفاد قرارداد یا مقررات قانونی مسئولیتی را متوجه کارفرما نمی نماید.

ماده سیزدهم: تخلفات و جرائم

منظور از تخلفات به مواردی اطلاق می گردد که پیمانکار قوانین جاری خصوصاً قانون کار - تامین اجتماعی - مسئولیت مدنی را رعایت ننماید شرایط قرارداد جاری را رعایت ننماید که در این رابطه پی گیری لازم از طرف کارفرما و مراجع ذیصلاح بعمل می آید اما تخلفات در اجرای وظایف تخصصی قرارداد به موارد ذیل اطلاق و شامل جریمه مذکور در شرح ذیل می گردد.

۱- تعطیلی و عدم اجرای قرارداد حتی بمدت یکروز توسط پیمانکار به مفهوم اختلال و کارشکنی تلقی میگردد و موجب پیگرد قانونی می باشد و علاوه بر آن پیمانکار مکلف است به ازای هر روز تعطیلی در بخش جمع آوری، حمل و دفن زباله روزانه مبلغ دوپست و پنجاه میلیون ریال و به ازای تعطیلی در امر نظافت و پاکسازی معابر و موارد مندرج در بخش نظافت قرارداد روزانه مبلغ یکصد میلیون ریال به کارفرما پرداخت نماید که در صورت تکرار و ایجاد مشکل یکی از موارد فسخ قرارداد نیز می باشد.

۲- به ازای عدم نظافت هر متر مربع از معابر عمومی مندرج در قرارداد پیمانکار مکلف است مبلغ سیصد هزار ریال به کارفرما پرداخت نماید.

۳- به ازای عدم جمع آوری زباله منازل و اماکن تجاری به ازای هر واحد پیمانکار مکلف است مبلغ پنج میلیون ریال به کارفرما پرداخت نماید.

۴- به ازای عدم جمع آوری نخاله و مصالح مازاد رها شده در معابر پیمانکار مکلف است به ازای هر تن مبلغ سه میلیون ریال به کارفرما پرداخت نماید.

۵- به ازای عدم نظافت و شستشوی معابر و جداول به ازای هر متر طول جداول پنج هزار ریال و کانالها مبلغ سه میلیون ریال پیمانکار مکلف به پرداخت به کارفرما می باشد.

۶- به ازای عدم آبیاری هر کیلومتر از خیابانهای سطح شهر پیمانکار مکلف است مبلغ سه میلیون ریال پرداخت نماید.



- ۷- به ازای عدم پوشش لباس کار و سایر لوازم جهت ایمنی و بهداشت کارگران تحت امر که ضرورت دارد پیمانکار مکلف است به ازای هر کارگر و بصورت روزانه مبلغ پانصد هزار ریال پرداخت نماید.
- ۸- به ازای عدم اتلاف هر قلابه سگک پیمانکار مکلف است به ازای هر قلابه مبلغ یک میلیون و هشتصد هزار ریال به کار فرما پرداخت نماید.
- ۹- به ازای عدم پوشش ماشین آلات حمل زباله هنگام حمل به محل دفع زباله به ازای هر دستگاه خودرو مبلغ یک میلیون و دویست هزار ریال و روزانه پیمانکار مکلف به پرداخت آن به کارفرما می باشد.
- ۱۰- به ازای عدم دفن مناسب هر تن زباله طی یک نوبت مبلغ پانصد هزار ریال پیمانکار مکلف است به کار فرما پرداخت نماید.
- ۱۱- به ازای بکارگیری هر خودرو غیر استاندارد می بایست مبلغ سه میلیون ریال روزانه پرداخت نماید.
- ۱۲- به ازای عدم تهیه پمپ آبکش در زمان بارندگی و آبگرفتگی معابر می بایست از عهده خسارت وارده برآید.
- تبصره ۱: گزارش عدم اجرای مفاد امورات و مفاد فوق الذکر بعهدہ ناظر معاونت خدمات شهری شهرداری می باشد.
- تبصره ۲: در رابطه با جریمه های مندرج در قرارداد که اعمال می گردد کارفرما نیز می تواند در صورت صلاحدید و در صورت عدم اجرای وظایف توسط پیمانکار راسا اقدامات لازم را در رابطه با موارد مندرج در قرارداد بعمل آورد و جریمه ها را به انضمام هزینه های وارده بعلاوه ۲۰ درصد افزایش از صورت وضعیت یا مطالبات و اسناد تعهد آور اخذ می نماید.
- ۱۳- با توجه به اینکه ملاک بکارگیری نیروی انسانی در شوارع و معابر و خودروهای جمع آوری زباله لیست تفصیلی اعلامی از سوی پیمانکار می باشد در صورت عدم بکارگیری و یا نبودن کارگر در ساعات مقرر به ازای هر نفر نیروی انسانی مبلغ چهار میلیون ریال به عنوان جریمه به کارفرما پرداخت خواهد شد.
- ۱۴- به ازای عدم استفاده از ماشین جاروی مکانیزه ی ۸ تن استاندارد مورد تایید دستگاه نظارت می بایست مبلغ ده میلیون ریال روزانه پرداخت نماید.
- ۱۵- در صورت عدم اجرای معاینات دوره ای یا بدو استخدام نیروهای تحت پوشش پیمانکار به ازای هر نفر مبلغ پانصد هزار ریال از پیمانکار کسر می گردد.





۱۶- در صورت عدم اجرای طرح طبقه بندی مشاغل اخطار اول شصت میلیون ریال، اخطار دوم دویست میلیون ریال اخطار سوم ضمن فسخ قرارداد و ضبط صورت وضعیت آخر از پیمانکار کسر می گردد.

۱۷- عدم حضور پیمانکار (مدیر عامل شرکت یا نماینده تام الاختیار آن که به صورت مکتوب به کارفرما معرفی می گردد) در شهر نیریز به ازای هر روز چهار میلیون پانصد هزار ریال از پیمانکار کسر می گردد.

ماده چهاردهم: تعهدات کارفرما

۱- پرداخت مبلغ قرارداد با توجه به شرایط مندرج در مناقصه با رعایت مقررات مربوطه (تنظیم صورت وضعیت، صورتجلسه انجام کار و تایید ناظر مربوطه) با رعایت تبصره ماده ۳ قرارداد.

تبصره - تاخیر در انجام این امر منتسب به پیمانکار مسئولیت وی را در پرداخت حقوق پرسنل و یا کارگر تحت امر نفی نمی کند.

۲- مکاتبات با ادارات ذیربط جهت حل مشکل اداری موارد اجرای قرارداد و یا تنفیض بعضی از مکاتبات به پیمانکار در صورت صلاحدید بالاترین مقام دستگاه کارفرما.

۳- در صورتی که نیروهای تحت پوشش شرکت در زمان مدت قرارداد تقاضای بازنشستگی نمایند پرداخت تمام هزینه ها بر عهده پیمانکار می باشد و بعد از پایان قرارداد و ارائه ی مفاسد حساب از تامین اجتماعی توسط پیمانکار، پیمانکار در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده پانزدهم: فسخ قرارداد

در موارد ذیل قرارداد از طرف کارفرما فسخ می گردد

الف- تاخیر در تجهیز و آماده شدن برای شروع کار.

ب- تاخیر در شروع اجرای عملیات اجرایی حتی برای یکروز بر اساس سند مناقصه.

پ- تکرار تخلفات مورد قرارداد و عدم پرداخت جرائم مربوط به ماده ۱۴ قرارداد.

ت- رها کردن کارگر بدون سرپرست یا تعطیل کردن کارگاه حتی برای یکروز.

ج- عدم توانایی مالی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار به تشخیص کارفرما.

ح- هرگونه سهل انگاری و حضور عدم اجرای موارد قرداد که باعث نارضایتی شهروندان گردد.

د- عدم اجرای قوانین کار و تامین اجتماعی و اجرای طرح طبقه بندی مشاغل.

تبصره: در صورتیکه پیمانکار بخواهد مبادرت به لغو قرارداد نماید باید حداقل بمدت دو ماه زودتر به کارفرما

بصورت کتبی اعلام نماید. در صورتیکه پیمانکار یکطرفه مبادرت به لغو قرارداد نماید یا زمینه های فسخ قرارداد





از سوی شهرداری را فراهم نماید کلیه مطالبات و تضامین پیمانکار به عنوان خسارت عدم انجام تعهدات موضوع پیمان ضبط می گردد.

ماده شانزدهم: تضمین قرارداد

برای تضمین انجام تعهدات مفاد این قرارداد پیمانکار موظف است قبل از انعقاد قرارداد و شروع قرارداد و به منظور اثبات پابندی خود نسبت به انجام تعهدات معادل ده درصد از مبلغ کل قرارداد ضمانت نامه معتبر بانکی یا معادل آن سند رهنی تسلیم کارفرما نموده، و این تضمین تا انجام کامل تعهدات پیمانکار در اختیار کارفرما باقی خواهد ماند. کارفرما حق دارد در صورت عدم انجام به موقع و صحیح تعهدات پیمانکار که منجر به فسخ قرارداد و یا خسارت به کارفرما شود تضمین مذکور را بدون هیچ گونه تشریفات راساً و به تشخیص خود ضبط نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراض و ادعا را از خود سلب می نماید.

تبصره: مبالغ کسر شده ی ماهانه به عنوان ضمانت حسن انجام کار در پایان ماه بعد به درخواست پیمانکار و تایید حسن انجام تعهدات توسط دستگاه نظارت و به شرط تایید رییس کمیسیون عالی معاملات قابل آزادسازی خواهد بود.

ماده هفدهم: حل اختلاف بین کارفرما و پیمانکار

رفع اختلاف پیش آمده فی مابین کارفرما و پیمانکار از طریق هیئتی متشکل از شهردار - نماینده شورای محترم اسلامی شهر - نماینده پیمانکار - واحدهای حقوقی - مالی - خدمات شهر صورت پذیرد رای هیئت حل اختلاف قاطع و لازم الاجرا خواهد بود و تا زمان اعلام و ابلاغ رای هیات، پیمانکار می بایست نسبت به اجرای مفاد قرارداد و موارد اختلافی با تامین نظر کارفرما اقدام و تعطیلی یا عدم اجرای آن مشمول جرائم مصروفه خواهد بود و در صورت تعطیل کار تا زمان رای هیئت به ازای هر روز یک سی ام قیمت قرارداد به ریال خسارت وجه التزام محاسبه و از پیمانکار مطالبه می گردد. در صورت تعطیلی کار توسط پیمانکار از زمان تعطیلی تا رای دادگاه صالح پیمانکار می بایست خسارت وجه التزام ناشی از تعطیلی کار روزانه یک سی ام قیمت قرارداد به ریال به شهرداری پرداخت نماید و شهرداری مجاز خواهد بود ضمن فسخ یک طرفه قرارداد نسبت به طی تشریفات لازم جهت انتخاب پیمانکار دیگر اقدام نماید.

ماده هجدهم - امور مالی قرارداد

با عنایت به اینکه به منظور حسن و تضمین انجام تعهدات موضوع قرارداد می بایست معادل ده درصد کل مبلغ قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر و یا اسناد وثیقه معتبر اعم از منقول و غیر منقول به تشخیص کارفرما به جز سند





بعهد بانک

رهنی و تضمین تودیع نماید. لذا در این رابطه یک فقره چک به شماره

شعبه

به عنوان وجه التزام نزد کارفرما توسط پیمانکار صورت پذیرد.

ماده نوزده - مفاد قرارداد

این قرارداد در دو نسخه و ۱۹ ماده و تبصره ۱۹ صفحه که یک نسخه آن پس از امضا تحویل پیمانکار گردید و کلیه نسخ قرار داد حکم واحد دارند.





سند مناقصه

واگذاری امور خدمات شهر شهرداری نی‌ریز

الف: شرایط عمومی :

موضوع: جمع آوری، حمل و دفن زباله بر اساس شرایط مندرج در متن قرارداد و اسناد عمومی و خصوصی مناقصه.

مناقصه‌گزار: شهرداری نی‌ریز به نمایندگی آقای مهندس حامد فرغت شهردار نی‌ریز بر اساس اختیارات قانونی مندرج در قوانین و مقررات جاری.

مناقصه‌گر: کلیه اشخاص حقوقی که اساسنامه آن‌ها منطبق با موضوع مناقصه باشد و از نظر قانون تجارت و مقررات ثبت شرکتها و قانون کار و آئین نامه‌های مربوطه، صلاحیت شرکت در مناقصه را داشته باشند.

۱- مناقصه‌گر باید شخص حقوقی (شرکت پیمانکار) که اساسنامه آن منطبق با موضوع مناقصه باشد و از نظر قانون تجارت و مقررات ثبت شرکتها و قانون کار و آئین نامه‌های مربوط به صلاحیت شرکت در مناقصه را داشته باشد و در صورتیکه از نظر موارد ذکر شده دارای نواقص باشد و از نظر تشکیل شرکت صلاحیت نداشته باشد نمی‌تواند در مناقصه شرکت نماید و در صورتی که شرکت کند سپرده آنان به نفع شهرداری ضبط می‌گردد.

۲- شرکت‌هایی می‌توانند در مناقصه شرکت نمایند که از نظر قوانین و مقررات اداره کار و امور اجتماعی دارای گواهینامه تایید صلاحیت خدماتی که کد فعالیت موضوع قرارداد در آن تایید شده باشد و گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی مربوط به شرکت که وقت اعتبار داشته باشند و تاییدیه کتبی آنرا از سازمان کار و امور اجتماعی را ارائه نمایند.

۳- شرکت‌هایی که شخص حقوقی (شرکت) دارای حداقل یک سال سابقه مفید و موثر فعالیت در امور خدمات شهری (نظافت، جمع آوری، حمل و دفن زباله) و یا نگهداری و توسعه فضای سبز در شهرهای بالای ۴۰ هزار نفر باشد و سوابق و رضایت مندی کارفرما را ارائه نماید بنا به تشخیص کمیسیون عالی معاملات نسبت به سایر پیشنهاد دهندگان در اولویت خواهند بود.

تبصره: شرکت‌هایی می‌توانند در مناقصه شرکت نمایند که تا زمان بازگشایی پاکات هیچگونه پرونده‌ای فی مابین ایشان و شهرداری نی‌ریز له یا علیه طرفین در محاکم عمومی حقوقی یا هیئت رسیدگی به شکایات قانون برگزاری مناقصات مطرح نشده باشد.





تبصره: برنده مناقصه ملزم به افتتاح حساب با امضا و حق برداشت مشترک با شهرداری نیریز جهت دریافت و پرداخت حقوق و دستمزد کارگران شاغل در عملیات موضوع پیمان می باشد.

تبصره: مستند به بخشنامه شماره ۴۹۱۲۲ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۱ مدیرکل دفتر فنی و مدیریت ریسک مالیاتی اداره کل امور مالیاتی استان فارس حقوق، مزایا و دستمزد کارگران شاغل در عملیات موضوع این پیمان مشمول معافیت مالیات بر ارزش افزوده بوده و مالیات بر ارزش افزوده صرفاً به مبلغ قرارداد منهای وجوه واریزی به حساب مشترک تعلق خواهد گرفت.

۴- به پیشنهاد های مخدوش، ناخوانا و ارسال پس از مهلت مقرر ترتیب اثر داده نمی شود.

۵- مناقصه گر می بایست تمام صفحات شرایط عمومی و خصوصی مناقصه و پیش نویس قرارداد را مهر و امضاء نماید. چنانچه تمامی صفحات اعلام شده توسط مناقصه گر مهر و امضاء نشده باشد پاکت پیشنهاد قیمت بازگشایی نخواهد شد.

۶- متقاضیان می بایست مبلغ پنج میلیارد و چهارصد میلیون ریال بابت سپرده شرکت در مناقصه به حساب شماره ۰۱۰۵۶۹۲۲۶۲۰۰۴ بانک ملی شعبه احمد نی ریزی واریز و یا نسبت به ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی به همان مبلغ اقدام و اسناد آن را در پاکت مربوطه ارائه نمایند.

۷- **زمان دریافت اسناد:**

زمان دریافت اسناد بصورت آگهی مناقصه انتشار یافته در هفته نامه نیریزان فارس و خبر جنوب به تاریخ نوبت اول ۱۴۰۱/۱۰/۱۱ و نوبت دوم ۱۴۰۱/۱۰/۱۸ از تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۱ تا پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۸ می باشد.

۸- **محل دریافت اسناد:**

شرکت کنندگان می بایست جهت تهیه اسناد ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال به حساب شماره ۰۱۱۰۳۱۷۴۳۶۰۰۰ به نام درآمد شهرداری واریز و به دبیرخانه شهرداری مراجعه فرمایند.

۹- **مهلت دریافت پیشنهادات:**

آخرین مهلت دریافت پیشنهادات حداکثر تا پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۸ (دبیرخانه محرمانه شهرداری نیریز) می باشد.

۱۰- **زمان بازگشایی پیشنهادات:**

زمان بازگشایی پیشنهادات راس ساعت ۱۱ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۹ می باشد که حضور یک نفر از صاحبان امضاء مجاز شرکت با معرفی نامه کتبی بلامانع می باشد و دعوت دیگری از پیشنهاد دهندگان به عمل نخواهد آمد.





۱۱- مدت ارائه خدمات موضوع مناقصه :

مدت ارائه خدمات از تاریخ شروع قرارداد به مدت یکسال شمسی می باشد و در صورت توافق طرفین و رضایت کارفرما قابل تمدید می باشد.

تبصره: مطابق با ماده ۱۸ آیین نامه مالی شهرداریها، کارفرما می تواند تا بیست و پنج درصد مبلغ یا مدت قرارداد را با اعلام مکتوب قبلی به پیمانکار ابلاغ نماید و پیمانکار مکلف به اجرای عملیات موضوع پیمان تا پایان مدت قرارداد (مدت اولیه به علاوه مدت تمدید پیمان) به منظور تعیین تکلیف تشریفات قانونی انتخاب پیمانکار جدید می باشد.

۱۲- شرکت کنندگان می بایست گواهی از ثبت شرکتها در رابطه با رعایت قوانین و مقررات مرتبط خصوصا در رابطه با تشکیل مجمع عمومی سالانه با در نظر گرفتن آخرین تغییرات دارای وقت اعتبار و صاحبان مجاز امضاء اسناد تعهد آور و ... را در پاکت مربوطه ارائه نمایند.

۱۳- برنده مناقصه می بایست ظرف مدت مقرر در ابلاغ کتبی شهرداری مبادرت به عقد قرارداد و ارائه ضمانت حسن انجام کار و تجهیز کارگاه اقدام نماید. در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه آنان به نفع شهرداری ضبط و به نفر دوم یا سوم جهت انعقاد قرارداد اعلام می گردد.

۱۴- شرکت کنندگان می بایست گواهی از بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر در خصوص گردش حساب شرکت به مبلغ حداقل پنجاه میلیارد ریال تا زمان انتشار آگهی در پاکت مربوطه ارائه نمایند.

۱۵- شرکت کنندگان چنانچه ابهام و ایرادی در اسناد مناقصه و قرارداد مشاهده نمایند و یا موارد ذکر شده در سند مناقصه با متن قرارداد مغایرت داشته باشد می بایست حداکثر ۴۸ ساعت قبل از تحویل مهلت پاکت ها موارد را به صورت مکتوب به شهرداری ارائه نمایند تا نسبت به رفع ابهام اقدام شود. بدیهیست تفسیر و تعبیر و رفع ابهامات قرارداد و اسناد در صورت عدم ایراد شرکت کنندگان توسط شهرداری صورت می پذیرد و اعتراض برنده در رابطه با نحوه رفع ابهام فاقد اثر می باشد.

۱۶- شرکت کنندگان می بایست از محدوده شهر بازدید و بر اساس بازدید خود و جمع آوری اطلاعات به همراه اطلاعات تکمیلی دیگر قیمت پیشنهادی خود را اعلام نمایند.

۱۷- اگر قبل از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه مشخص گردد که برنده مناقصه دارای بدهی به تامین اجتماعی و یا اداره امور مالیاتی باشد و یا از طرف اداره کار و امور اجتماعی در رابطه با عدم پرداخت حق و حقوق قانونی کارگران اهمال داشته است و این موضوع به واسطه استعلام محرز و مشخص گردد شهرداری از امضاء قرارداد خودداری می نماید و با شرکت کنندگان دیگر وارد مذاکره خواهد شد.

۱۸- شهرداری در رد یا قبول پیشنهادات مختار می باشد.





محتویات پاکتهای الف، ب، جیم

پاکت الف :

حاوی:

۱- سپرده شرکت در مناقصه به مبلغ ۵.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال واریز به حساب شماره ۰۱۰۵۶۹۲۲۶۲۰۰۴ بانک ملی شعبه احمد نیریزی یا ضمانت نامه معتبر بانکی بابت شرکت در مناقصه در وجه شهرداری نیریز. تبصره ۱: در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی مدت اعتبار ضمانت نامه می بایست حداقل سه ماه و تاریخ صدور ضمانت نامه در بازه زمانی توزیع و اعاده اسناد باشد.

تبصره ۲: ارائه هر نوع تضمین به عنوان سپرده شرکت در مناقصه به غیر از ضمانت نامه بانکی و واریز وجه نقد به حساب سپرده شهرداری ممنوع بوده، پاکت های ب و ج مناقصه گر بازگشایی نمی شود و مردود اعلام می گردد.

پاکت ب :

حاوی :

۱- شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه که تمامی صفحات آن ممهور به مهر شهرداری می باشد و می بایست تمامی صفحات آن به تایید و امضاء مقام مجاز و مهر مناقصه گر برسد.

۲- قرارداد نمونه خدمات شهر که تمامی صفحات آن ممهور به مهر شهرداری می باشد و می بایست تمامی صفحات آن به تایید و امضاء مقام مجاز و مهر مناقصه گر برسد.

۳- تصاویر : آگهی تاسیس، اساسنامه، آخرین تغییرات دارای اعتبار، گواهی از ثبت شرکت ها بر اساس موارد خواسته شده در سند عمومی مناقصه.

۴- سوابق مربوط به فعالیت شرکت در زمینه خدمات شهر حداقل یک سال سابقه مفید و موثر فعالیت در امور خدمات شهری (نظافت، جمع آوری، حمل و دفن زباله یا توسعه و نگهداری فضای سبز) در شهرهای بالای ۴۰ هزار نفر باشد و سوابق و نامه‌ی رضایتمندی از کارفرما.

۵- تصویر برابر اصل گواهینامه تایید صلاحیت از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی که در زمان برگزاری مناقصه اعتبار داشته باشد به استناد بخشنامه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی شرکت های غیر بومی که از سایر استانها تایید صلاحیت اخذ نموده اند می بایست معرفی نامه امکان انجام فعالیت موضوع قرارداد ۱۴ دستور العمل تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی را از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی استان فارس اخذ نمایند (داشتن کد مربوط به موضوع قرارداد در گواهینامه تایید صلاحیت الزامی می باشد)





۶- تصویر برابر اصل گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی یا گواهی موقت صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (گواهینامه تایید صلاحیت مربوط به خود شرکت باشد)

تبصره: در صورتی که برنده مناقصه در حین انجام کار مدت اعتبار گواهینامه های فوق الذکر (۱- گواهینامه تایید صلاحیت خدماتی ۲- گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی) به اتمام برسد برنده مناقصه ملزم است تایید صلاحیت جدید را حداکثر ظرف مدت ۳ ماه ارائه نماید. در صورت عدم ارائه تایید صلاحیت جدید در مهلت تعیین شده قرارداد فسخ و تضمین انجام تعهدات به نفع شهرداری ضبط می گردد.

۷- گواهی از بانکها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر در خصوص گردش حساب شرکت به مبلغ حداقل پنجاه میلیارد ریال تا زمان انتشار آگهی.

۸- برنامه زمانبندی انجام کار با شرح تعداد نیرو و تجهیزات و وظایف محوله بر اساس چارچوب قرارداد و مناقصه و بازدید میدانی از سطح شهر به صورت کامل و دقیق (بدون اعلام مبلغ) ماشین آلات به همراه اسناد و مدارک جهت ارزیابی در تاریخی که توسط کارشناس خدمات شهر اعلام می گردد مورد ارزیابی و بررسی قرار می گیرد و در صورت تایید کارشناس خدمات شهر نسبت به بازگشایی پاکت ج (پاکت پیشنهاد قیمت) اقدام می گردد.

تذکر: در صورت عدم ارائه مستندات که باید در داخل پاکت الف و ب باشد مدارک ناقص بوده و پاکت پیشنهاد قیمت (پاکت ج) مفتوح نمی گردد و از مناقصه کنار گذارده می شود و بر اساس قانون مناقصات اقدام می گردد.

پاکت ج : حاوی:

- ۱- برگ ارائه قیمت کل پیشنهادی
- ۲- فرم آنالیز خام تهیه شده توسط شهرداری که تمامی صفحات آن ممهور به مهر خدمات شهر می باشد و تذکر: اطلاعات در فرم های آنالیز خام تهیه شده به صورت دقیق نوشته شود از گذاشتن فرم آنالیز به صورت جداگانه و سلیقه ای خودداری گردد و ملاک بررسی فرم های آنالیز تهیه شده توسط شهرداری که در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد، می باشد.

تبصره:

- ۱- شرکت کنندگان می بایست بر اساس آمار و اطلاعات واقعی و به صورت دقیق و خوانا و مجزا و بدون قلم خوردگی فرمهای آنالیز پیشنهاد قیمت و برگ ارائه قیمت کل پیشنهادی را تکمیل و ارائه نمایند. بدیهیست قیمت کل اعلامی از طرف شرکت کنندگان می بایست با جدول های آنالیز مطابقت داشته باشد و در غیر این صورت کمیسیون عالی معاملات اقدام قانونی و مقتضی را به عمل می آورد.





سند مناقصه

واگذاری امور خدمات شهر شهرداری نی ریز

ب: شرایط خصوصی:

موضوع: جمع آوری، حمل و دفن زباله بر اساس شرایط مندرج در متن قرارداد و اسناد عمومی و خصوصی مناقصه.

مناقصه گزار: شهرداری نی ریز به نمایندگی آقای مهندس حامد فرغت شهردار نی ریز بر اساس اختیارات قانونی مندرج در قوانین و مقررات جاری.

مناقصه گر: کلیه اشخاص حقوقی که اساس نامه‌ی آنها منطبق با موضوع مناقصه باشد و از نظر قانون تجارت و مقررات ثبت شرکت‌ها و قانون کار و آیین نامه‌های مربوطه صلاحیت شرکت در مناقصه را داشته باشند.

۱. برنده مناقصه موظف به انجام عملیات موضوع قرارداد بر اساس متن قرارداد و اسناد عمومی و خصوصی مناقصه می‌باشد.

۲. هزینه‌ی دفن زباله و سم پاشی با دستگاه‌ها مربوطه به عهده‌ی پیمانکار می‌باشد. (هزینه‌ی حفر ترانشه به عهده‌ی کارفرما می‌باشد).

۳. زباله‌ها می‌بایست به ترتیب به صورت روزانه و حداقل هفته‌ای ۲ مرتبه با رعایت مقررات بهداشتی دفن و سم پاشی گردد. تهیه لودر و غیره به عهده پیمانکار می‌باشد.

۴. کلیه کسورات قانونی شامل (تأمین اجتماعی، مالیات و غیره) به عهده‌ی پیمانکار می‌باشد.

تبصره: مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه‌ی مستندات قانونی به عهده‌ی کارفرما می‌باشد.

۵. پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار، تأمین اجتماعی، امور مالیاتی و غیره می‌باشد.

۶. ماشین آلات حمل زباله می‌بایست به تعداد کافی و با شرایط مناسب و استاندارد توسط پیمانکار تهیه و مورد استفاده قرار گیرد که در این رابطه حداقل دستگاه‌ها زیر جز تعهدات پیمانکار می‌باشد و قبل از شروع به کار باید به تأیید ناظر قرارداد برسد.

۶/۱. خیابان آیت‌الله طالقانی (ره) ۰۷۱-۵۳۲۰ ۲۰۳-۷۴۹۱۵

۶/۲. ۰۷۱-۵۳۸۳۰۵۳۳

۶/۳. Info@neyriz.ir

۶/۴. www.neyriz.ir

۶/۴. یک دستگاه لودر

۶/۵. یک دستگاه نیسان کمپرسی یا کامیونت کمپرسی جهت حمل نخاله مورد تأیید دستگاه نظارت.



- ۶/۶. دو دستگاه ماشین کمپرسی حمل زباله معمولی (خاور) مورد تایید دستگاه نظارت.
- ۶/۷. دو دستگاه خاور پرس شهرداری، یک دستگاه کامیون ۱۹۲۴ پرس شهرداری و نیسان پرس شهرداری.
۷. پیمانکار می بایست از محل موضوع قرارداد و محدوده‌ی آن شامل کانال‌ها، کوچه‌ها، خیابان‌ها و آنچه در متن قرارداد ذکر شده و همچنین محل دفن زباله بازدید نماید. و بر اساس بازدید انجام شده و سایر اطلاعات و برنامه‌ی زمانبندی قیمت پیشنهادی خود را اعلام نماید.
۸. ملاک اصلی قیمت پیشنهادی شرکت کنندگان بازدید حضوری از سطح شهر شامل کلیه خیابان‌ها، کوچه‌ها، کانال‌ها، جداول، ترانشه زباله، بولوارها، میادین و ... می باشد و شرکت کنندگان می بایست این بازدید را ملاک ارائه‌ی قیمت خود قرار دهند.
۹. شرکت کنندگان می بایست فهرست ماشین آلات و وسایل مورد نیاز را در جدول پیشنهاد قیمت ارائه به همراه سایر هزینه‌ها و موارد ذکر شده در فرم ارائه قیمت پیشنهادی ارائه نمایند.
۱۰. در صورتی که بعد از عقد قرارداد هر گونه کشف فساد از ناحیه برنده‌ی مناقصه‌ی کشف گردد که در برنده شدن پیمانکار موثر باشد بر اساس قوانین و مقررات اقدام و قرارداد فسخ می‌گردد و ضمانت نامه‌ی حسن انجام تعهدات به نفع شهرداری ضبط می‌گردد.
۱۱. پیمانکار می‌بایست قبل از شروع اجرای قرارداد نسبت به اخذ بیمه نامه‌ی مسئولیت مدنی پیمانکاران در قبال کارکنان خود که عنوان آن بیمه نامه‌ی مسئولیت کارفرما در قبال کارکنان می‌باشد به تعداد نفرات لازم با هزینه‌ی خود اقدام و یک نسخه‌ی آن را به ناظر قرارداد تحویل نماید. در غیر اینصورت و عدم رعایت این موضوع قرارداد فسخ می‌گردد.
۱۲. اتلاف حیوانات ناقل بیماری بر اساس شرایط مندرج در متن قرارداد به عهده‌ی پیمانکار می باشد.





سند مناقص (فرم آنالیز پیشنهاد قیمت)

واگذاری امور خدمات شهر شهرداری فی ریز

جدول شماره یک:

هزینه‌های کارگری در یک ماه (هزینه‌ی به کارگیری یک نفر کارگر بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل در یک ماه در سال ۱۴۰۱) توضیحات: تمامی شرکت کنندگان باید بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل مصوب شورای عالی کار در سال ۱۴۰۱ مزد مبنا را محاسبه و بعد جدول ذیل را تکمیل نمایند.

ضمناً در خصوص به کارگیری نیروی انسانی جهت اجرای مفاد قرارداد استفاده از نیروهای شرکتی که در سنوات گذشته فعالیت نموده‌اند در اولویت قرار دارند و می بایست از آنان استفاده کرد.

رتبه گروه: مزد روزانه‌ی گروه: پایه سنوات: مزد مبنا:

ردیف	شرح	مبلغ (ریال) ماهانه	توضیحات
۱	حقوق پایه بر اساس ۳۰/۵ روز		
۲	حق اولاد		
۳	حق بن		
۴	حق مسکن		
۵	عیدی و پاداش		
۶	حق سنوات سالانه		
۷	مرخصی		
۸	حق لباس (لباس، کفش، چکمه، بارانی و ...)		
۹	هزینه معاینات دوره ای		
۱۰	اضافه کار، حق شیفت، تعطیل کاری		
۱۱	حق بیمه سهم کارفرما		
۱۲	سود.....درصد		
جمع کل جدول شماره یک:			





سند مناقصه (فرم آنالیز پیشنهاد قیمت)

واگذاری امور خدمات شهر شهرداری نیریز

جدول شماره دو:

هزینه‌های راننده یا سرکارگر در یک ماه (هزینه‌ی به کارگیری یک نفر راننده یا سرکارگر یا نیروی دفتری و تدارکات بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل در یک ماه در سال ۱۴۰۱)

توضیحات: تمامی شرکت کنندگان باید بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل مصوب شورای عالی کار در سال ۱۴۰۱ مزد مبنا را محاسبه و بعد جدول ذیل را تکمیل نمایند.

رتبه گروه: مزد روزانه‌ی گروه: پایه سنوات: مزد مبنا:

ردیف	شرح	مبلغ (ریال) ماهانه	توضیحات
۱	حقوق پایه بر اساس ۳۰/۵ روز		
۲	حق اولاد		
۳	حق بن		
۴	حق مسکن		
۵	عیدی و پاداش		
۶	حق سنوات سالانه		
۷	مرخصی		
۸	حق لباس (لباس، کفش، چکمه، بارانی و ...)		
۹	هزینه معاینات دوره ای		
۱۰	اضافه کار، حق شیفت، تعطیل کاری		
۱۱	حق بیمه سهم کارفرما		
۱۲	سود.....درصد		
	جمع کل جدول شماره دو:		





سند مناقصه (فرم آنالیز پیشنهاد قیمت)

واگذاری امور خدمات شهر شهرداری نیریز

جدول شماره سه:

فهرست و آنالیز هزینه‌های کارگران مورد نیاز شامل (کارگران جمع آوری زباله و نظافت، تدارکاتی، سرکارگر، راننده) بر اساس اطلاعات جمع‌آوری شده تعداد کل نیروی انسانی به شرح جدول ذیل می باشد و تعهد می‌گردد در صورت برنده شدن در مناقصه به همین تعداد با ارائه‌ی اسناد و مدارک به واحد خدمات شهر جهت موضوع قرارداد استخدام گردد.

ردیف	تعداد نیروی انسانی مورد استفاده	هزینه هر نفر بر اساس جدول شماره یک و دو (ریال)	جمع کل در یک ماه (ریال)
۱	تعداد کل کارگران مورد نیاز در بخش نظافت، جمع آوری و غیره. (پنجاه نفر)		
۲	تعداد کل رانندگان سه نفر		
۳	تعداد کل سرکارگر دو نفر		
۴	تعداد کل کارکنان دفتری و تدارکات یک نفر		
۵	جمع کل جدول شماره سه با تعداد (پنجاه و شش نفر)		





سند مناقصه (فرم آنالیز پیشنهاد قیمت)

واگذاری امور خدمات شهر شهرداری نیریز

جدول شماره چهار:

هزینه ماشین آلات (بر اساس اطلاعات جمع‌آوری شده توسط شرکت کنندگان و همچنین اسناد و متن قرارداد و شرح وظایف) با تمامی هزینه‌های جانبی آن از جمله سوخت، استهلاک، روغن و لاستیک، بیمه، راننده و غیره.

تبصره ۱: در صورتی که به ماشین آلات دیگری احتیاج باشد شرکت کنندگان می‌بایست در جدول فوق درج و اعلام نمایند.

ردیف	نوع ماشین	هزینه به کارگیری هر دستگاه در یک ماه	توضیحات
۱	ماشین کمپرسی معمولی، ۵ تن حمل زباله حداقل ۲ دستگاه.		
۲	ماشین حمل زباله پرس ۸ تا ۱۰ تن به صورت استاندارد و مورد تایید دستگاه نظارت، حداقل یک دستگاه.		
۳	ماشین حمل زباله پرس ۵ تن (شاسی ۵ تن) به صورت استاندارد و مورد تایید دستگاه نظارت، حداقل سه دستگاه.		
۴	ماشین جاروی مکانیزه ۸ تن مورد تایید دستگاه نظارت، حداقل یک دستگاه.		
۵	لودر جهت دفن بهداشتی زباله حداقل دو مرتبه در هر هفته.		
۶	نیسان کمپرسی یا کامیونت کمپرسی جهت جمع آوری نخاله حداقل یک دستگاه.		
۷	اجاره بهای دو دستگاه خاور پرس شهرداری، یک دستگاه کامیون ۱۹۲۴ پرس شهرداری و یک دستگاه نیسان پرس شهرداری.		
جمع کل جدول شماره چهار:			

استان فارس، شهرستان نیریز
خیابان آیت‌الله طالقانی (ره)

☎ 071-5320 203-74915

☎ 071-53830533

@ Info@neyriz.ir

🌐 www.neyriz.ir





سند مناقصه (فرم آنالیز پیشنهاد قیمت)

واگذاری امور خدمات شهر شهرداری نیریز

جدول شماره پنج:

هزینه‌های متفرقه

ردیف	شرح	تعداد/مقدار	مبلغ کل (ریال)	توضیحات
۱	هزینه بیمه مسئولیت مدنی			
۲	پمپ آبکش			به علت آبدگیری معابر بر اساس متن قرارداد نیاز به تهیه تعدادی پمپ آبکش می باشد.
۳	اتلاف حیوانات ناقل بیماری در یک ماه			
۴	سم پاشی هفته ای حداقل دو بار در سایت زباله			
۵	خرید لوازم از جمله جارو، بیل و غیره			
۶	هزینه اجاره دفتر، موبایل و انبار و ماشین جهت سرکشی و غیره			
۷	سایر هزینه ها			
۸	سایر هزینه ها			
	جمع کل جدول شماره پنج			





سند مناقصه (فرم آنالیز پیشنهاد قیمت)

واگذاری امور خدمات شهر شهرداری نیریز

جدول کل ارائه‌ی قیمت پیشنهادی

بر اساس اطلاعات تکمیل شده در جداول قبل (جدول شماره یک تا پنج) و هزینه‌ها دیگر

ردیف	شرح	مبلغ هزینه (ریال)	توضیحات
۱	هزینه های مندرج در جدول شماره سه		
۲	هزینه های مندرج در جدول شماره چهار		
۳	هزینه های مندرج در جدول شماره پنج		
۴	مابه التفاوت هزینه بیمه (مفاصاحساب)		
۵	هزینه مالیات قرارداد در یک ماه		
۶	سایر هزینه ها اعلام شده توسط پیمانکار		
۷	سایر هزینه ها اعلام شده توسط پیمانکار		
۸	سایر هزینه ها اعلام شده توسط پیمانکار		
۹	سایر هزینه ها اعلام شده توسط پیمانکار		
۱۰	سایر هزینه ها اعلام شده توسط پیمانکار		
۱۱	سود مورد نظر پیمانکار		
	جمع کل قیمت پیشنهادی در یک ماه بر اساس اسناد مناقصه و متن قرارداد با در نظر گرفتن کلیه کسورات قانونی و تمامی هزینه ها و سود مورد نظر پیمانکار		





سند مناقصه (فرم آنالیز پیشنهاد قیمت)

واگذاری امور خدمات شهر شهرداری نیریز

برگ ارائه قیمت کل پیشنهادی

شهردار محترم شهر نیریز

با سلام

با احترام اینجانب فرزند به شماره شناسنامه صادره
از کد ملی به آدرس پلاک کد
پستی تلفن دفتر شماره همراه دارای
سمت بر اساس آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه‌ی رسمی مورخ در
شرکت را دارم که دارای حق امضاء اسناد تعهد آور و قراردادهای می‌باشم و بر اساس حدود و
اختیارات اسناد شرکت و قانون تجارت و ثبت با اختیارات کامل اسناد مناقصه را تکمیل و با مطالعه‌ی دقیق اسناد مناقصه،
جمع‌آوری اطلاعات از مسئولین مربوطه، بازدید حضوری و میدانی از سطح شهر، ترانشه دفن زباله، کوچه‌ها و خیابان‌ها،
معاور، میدین، بازار روز و غیره و بررسی کلیه آمار لازم به همراه تمامی هزینه‌ها و پذیرش کلیه شروط مندرج در سند مناقصه
و قرارداد قیمت پیشنهادی خود را در یک ماه (به
عدد) ریال
حروف) ریال و سالانه
..... ریال اعلام می‌نمایم و با اعلام کتبی به شهرداری حاضر به انعقاد
قرارداد بر اساس شرایط مناقصه می‌باشم و در صورتی که از طرف شهرداری به عنوان برنده‌ی مناقصه شناخته گردم و در
مهلت مقرر مبادرت به عقد قرارداد و تکمیل کارگاه نمایم سپرده شرکت در مناقصه که واریز نموده‌ام را به نفع شهرداری
ضبط گردد و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمایم.

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی:

سمت در شرکت:

تاریخ تکمیل:

استان فارس، شهرستان نیریز

خیابان آیت الله طالقانی (ره)

☎ 071-5320 203-74915

☎ 071-53830533

@ Info@neyriz.ir

🌐 www.neyriz.ir

