

## سند مناقصه

### واگذاری امور خدمات شهر شهرداری نی ریز

#### الف: شرایط عمومی :

**موضوع:** جمع آوری، حمل و دفن زباله بر اساس شرایط مندرج در متن قرارداد و اسناد عمومی و خصوصی مناقصه.

**مناقصه گزار:** شهرداری نی ریز به نمایندگی آقای مهندس حامد فرغت شهردار نی ریز بر اساس اختیارات قانونی مندرج در قوانین و مقررات جاری.

**مناقصه گر:** کلیه اشخاص حقوقی که اساسنامه آن‌ها منطبق با موضوع مناقصه باشد و از نظر قانون تجارت و مقررات ثبت شرکتها و قانون کار و آئین نامه‌های مربوطه، صلاحیت شرکت در مناقصه را داشته باشند.

۱- مناقصه گر باید شخص حقوقی (شرکت پیمانکار) که اساسنامه آن منطبق با موضوع مناقصه باشد و از نظر قانون تجارت و مقررات ثبت شرکتها و قانون کار و آئین نامه های مربوط به صلاحیت شرکت در مناقصه را داشته باشد و در صورتیکه از نظر موارد ذکر شده دارای نواقص باشد و از نظر تشکیل شرکت صلاحیت نداشته باشد نمی تواند در مناقصه شرکت نماید و در صورتی که شرکت کند سپرده آنان به نفع شهرداری ضبط می گردد.

۲- شرکت هایی می توانند در مناقصه شرکت نمایند که از نظر قوانین و مقررات اداره کار و امور اجتماعی دارای گواهینامه تایید صلاحیت خدماتی که کد فعالیت موضوع قرارداد در آن تایید شده باشد و گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی مربوط به شرکت که وقت اعتبار داشته باشند و تاییدیه کتبی آنرا از سازمان کار و امور اجتماعی را ارائه نمایند.

۳- شرکت هایی می توانند در مناقصه شرکت نمایند که شخص حقوقی (شرکت) دارای حداقل یک سال سابقه مفید و موثر فعالیت در امور خدمات شهری ( نظافت، جمع آوری، حمل و دفن زباله ) و یا نگهداری و توسعه فضای سبز در شهرهای بالای ۴۰ هزار نفر باشد و سوابق و رضایت مندی کارفرما را ارائه نماید.

**تبصره:** شرکت هایی می توانند در مناقصه شرکت نمایند که تا زمان بازگشایی پاکات هیچگونه پرونده- ای له یا علیه ایشان در هیئت رسیدگی به شکایات قانون برگزاری مناقصات مطرح نشده باشد.

**تبصره:** برنده مناقصه ملزم به افتتاح حساب مشترک با شهرداری نی‌ریز جهت دریافت و پرداخت حقوق و دستمزد کارگران شاغل در عملیات موضوع پیمان می باشد.

**تبصره:** مستند به بخشنامه شماره ۴۹۱۲۲ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۱ مدیرکل دفتر فنی و مدیریت ریسک مالیاتی اداره کل امور مالیاتی استان فارس حقوق، مزایا و دستمزد کارگران شاغل در عملیات موضوع این پیمان مشمول معافیت مالیات بر ارزش افزوده بوده و مالیات بر ارزش افزوده صرفاً به مبلغ قرارداد منتهای وجوه واریزی به حساب مشترک تعلق خواهد گرفت.

۴- به پیشنهاد های مخدوش، ناخوانا و ارسال پس از مهلت مقرر ترتیب اثر داده نمی شود .

۵- مناقصه گر می بایست تمام صفحات شرایط عمومی و خصوصی مناقصه و پیش نویس قرارداد را مهر و امضاء نماید. چنانچه تمامی صفحات اعلام شده توسط مناقصه گر مهر و امضاء نشده باشد پاکت پیشنهاد قیمت بازگشایی نخواهد شد.

۶- متقاضیان می بایست مبلغ دو میلیارد و صد میلیون ریال بابت سپرده شرکت در مناقصه به حساب شماره ۰۱۰۵۶۹۲۲۶۲۰۰۴ بانک ملی شعبه احمد نی ریزی واریز و یا نسبت به ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی به همان مبلغ اقدام و اسناد آن را در پاکت مربوطه ارائه نمایند.

#### ۷- زمان دریافت اسناد:

زمان دریافت اسناد بصورت آگهی مناقصه انتشار یافته در هفته نامه نی‌ریزان فارس و خبر جنوب به تاریخ نوبت اول ۱۳۹۹/۰۵/۱۲ و نوبت دوم ۱۳۹۹/۰۵/۱۹ از تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۲ تا ساعت ۱۴:۳۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۹ می باشد.

#### ۸- محل دریافت اسناد :

شرکت کنندگان می بایست جهت تهیه اسناد ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال به حساب شماره ۰۱۱۰۳۱۷۴۳۶۰۰۰ به نام درآمد شهرداری واریز و به دبیرخانه شهرداری مراجعه فرمایند.

#### ۹- مهلت دریافت پیشنهادات :

آخرین مهلت دریافت پیشنهادات حداکثر تا پایان وقت اداری مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۹ می باشد.

#### ۱۰- زمان بازگشایی پیشنهادات:

زمان بازگشایی پیشنهادات راس ساعت ۹ صبح مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۳۰ می باشد که حضور یک نفر از صاحبان امضاء مجاز شرکت با معرفی نامه کتبی بلامانع می باشد و دعوت دیگری از پیشنهاد دهندگان به عمل نخواهد آمد.

## ۱۱- مدت ارائه خدمات موضوع مناقصه :

مدت ارائه خدمات از تاریخ شروع قرارداد به مدت یکسال شمسی می باشد و در صورت توافق طرفین و رضایت کارفرما قابل تمدید می باشد.

**تبصره:** مطابق با ماده ۱۸ آیین نامه مالی شهرداریها، کارفرما می تواند تا بیست و پنج درصد مبلغ یا مدت قرارداد را با اعلام مکتوب قبلی به پیمانکار ابلاغ نماید و پیمانکار مکلف به اجرای عملیات موضوع پیمان تا پایان مدت قرارداد (مدت اولیه به علاوه مدت تمدید پیمان) به منظور تعیین تکلیف تشریفات قانونی انتخاب پیمانکار جدید می باشد.

۱۲- شرکت کنندگان می بایست گواهی از ثبت شرکتها در رابطه با رعایت قوانین و مقررات مرتبط خصوصا در رابطه با تشکیل مجمع عمومی سالانه با در نظر گرفتن آخرین تغییرات دارای وقت اعتبار و صاحبان مجاز امضاء اسناد تعهد آور و ... را در پاکت مربوطه ارائه نمایند.

۱۳- برنده مناقصه می بایست ظرف مدت مقرر در ابلاغ کتبی شهرداری مبادرت به عقد قرارداد و ارائه ضمانت حسن انجام کار و تجهیز کارگاه اقدام نماید. در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه آنان به نفع شهرداری ضبط و به نفر دوم یا سوم جهت انعقاد قرارداد اعلام می گردد.

۱۴- شرکت کنندگان می بایست گواهی از بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر در خصوص گردش حساب شرکت به مبلغ حداقل پنجاه میلیارد ریال تا زمان انتشار آگهی در پاکت مربوطه ارائه نمایند.

۱۵- شرکت کنندگان چنانچه ابهام و ایرادی در اسناد مناقصه و قرارداد مشاهده نمایند و یا موارد ذکر شده در سند مناقصه با متن قرارداد مغایرت داشته باشد می بایست حداکثر ۴۸ ساعت قبل از تحویل مهلت پاکت ها موارد را به صورت مکتوب به شهرداری ارائه نمایند تا نسبت به رفع ابهام اقدام شود. بدیهیست تفسیر و تعبیر و رفع ابهامات قرارداد و اسناد در صورت عدم ایراد شرکت کنندگان توسط شهرداری صورت می پذیرد و اعتراض برنده در رابطه با نحوه رفع ابهام فاقد اثر می باشد.

۱۶- شرکت کنندگان می بایست از محدوده شهر بازدید و بر اساس بازدید خود و جمع آوری اطلاعات به همراه اطلاعات تکمیلی دیگر قیمت پیشنهادی خود را اعلام نمایند.

۱۷- اگر قبل از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه مشخص گردد که برنده مناقصه دارای بدهی به تامین اجتماعی و یا اداره امور مالیاتی باشد و یا از طرف اداره کار و امور اجتماعی در رابطه با عدم پرداخت حق و حقوق قانونی کارگران اهمال داشته است و این موضوع به واسطه استعلام محرز و مشخص گردد شهرداری از امضاء قرارداد خودداری می نماید و با شرکت کنندگان دیگر وارد مذاکره خواهد شد.

۱۸- شهرداری در رد یا قبول پیشنهادات مختار می باشد.

## محتویات پاکتهای الف، ب، جیم

### پاکت الف :

#### حاوی:

۱- سپرده شرکت در مناقصه به مبلغ دو میلیارد و یکصد میلیون ریال واریز به حساب شماره ۰۱۰۵۶۹۲۲۶۲۰۰۴ بانک ملی شعبه احمد نیریزی یا ضمانت نامه معتبر بانکی بابت شرکت در مناقصه در وجه شهرداری نی ریز. تبصره ۱: در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی مدت اعتبار ضمانت نامه می بایست حداقل سه ماه و تاریخ صدور ضمانت نامه در بازه زمانی توزیع و اعاده اسناد باشد.

تبصره ۲: ارائه هر نوع تضمین به عنوان سپرده شرکت در مناقصه به غیر از ضمانت نامه بانکی و واریز وجه نقد به حساب سپرده شهرداری ممنوع بوده، پاکت های ب و ج مناقصه گر بازگشایی نمی شود و مردود اعلام می گردد.

### پاکت ب :

#### حاوی :

۱- شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه که تمامی صفحات آن ممهور به مهر واحد خدمات شهر می باشد و می بایست تمامی صفحات آن به تایید و امضاء مقام مجاز و مهر مناقصه گر برسد.

۲- قرارداد نمونه خدمات شهر که تمامی صفحات آن ممهور به مهر واحد خدمات شهر می باشد و می بایست تمامی صفحات آن به تایید و امضاء مقام مجاز و مهر مناقصه گر برسد.

۳- تصاویر : آگهی تاسیس، اساسنامه، آخرین تغییرات دارای اعتبار، گواهی از ثبت شرکت ها بر اساس موارد خواسته شده در سند عمومی مناقصه.

۴- سوابق مربوط به فعالیت شرکت در زمینه خدمات شهر حداقل یک سال سابقه مفید و موثر فعالیت در امور خدمات شهری ( نظافت، جمع آوری، حمل و دفن زباله یا توسعه و نگهداری فضای سبز) در شهرهای بالای ۴۰ هزار نفر باشد و سوابق و نامه‌ی رضایتمندی از کارفرما.

۵- تصویر برابر اصل گواهینامه تایید صلاحیت از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی که در زمان برگزاری مناقصه اعتبار داشته باشد به استناد بخشنامه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی شرکت های غیر بومی که از سایر استانها تایید صلاحیت اخذ نموده اند می بایست معرفی نامه امکان انجام فعالیت موضوع قرارداد ۱۴ دستور العمل تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی را از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی استان فارس اخذ نمایند ( داشتن کد مربوط به موضوع قرارداد در گواهینامه تایید صلاحیت الزامی می باشد)

- ۶- تصویر برابر اصل گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی یا گواهی موقت صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (گواهینامه تایید صلاحیت مربوط به خود شرکت باشد)
- تبصره: در صورتی که برنده مناقصه در حین انجام کار مدت اعتبار گواهینامه های فوق الذکر ( ۱- گواهینامه تایید صلاحیت خدماتی ۲- گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی ) به اتمام برسد برنده مناقصه ملزم است تایید صلاحیت جدید را حداکثر ظرف مدت ۳ ماه ارائه نماید . در صورت عدم ارائه تایید صلاحیت جدید در مهلت تعیین شده قرارداد فسخ و تضمین انجام تعهدات به نفع شهرداری ضبط می گردد.
- ۷- گواهی از بانکها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر در خصوص گردش حساب شرکت به مبلغ حداقل پانجاه میلیارد ریال تا زمان انتشار آگهی.
- ۸- برنامه زمانبندی انجام کار با شرح تعداد نیرو و تجهیزات و وظایف محوله بر اساس چارچوب قرارداد و سند مناقصه و بازدید میدانی از سطح شهر به صورت کامل و دقیق (بدون اعلام مبلغ) ماشین آلات به همراه اسناد و مدارک جهت ارزیابی در تاریخی که توسط کارشناس خدمات شهر اعلام می گردد مورد ارزیابی و بررسی قرار می گیرد و در صورت تایید کارشناس خدمات شهر نسبت به بازگشایی پاکت ج ( پاکت پیشنهاد قیمت ) اقدام می گردد.
- تذکر:** در صورت عدم ارائه مستندات که باید در داخل پاکت الف و ب باشد مدارک ناقص بوده و پاکت پیشنهاد قیمت ( پاکت ج ) مفتوح نمی گردد و از مناقصه کنار گذارده می شود و بر اساس قانون مناقصات اقدام می گردد.

### پاکت ج : حاوی:

- ۱- برگ ارائه قیمت کل پیشنهادی
- ۲- فرم آنالیز خام تهیه شده توسط شهرداری که تمامی صفحات آن ممهور به مهر خدمات شهر می باشد
- تذکر: اطلاعات در فرم های آنالیز خام تهیه شده به صورت دقیق نوشته شود از گذاشتن فرم آنالیز به صورت جداگانه و سلیقه ای خودداری گردد و ملاک بررسی فرم های آنالیز تهیه شده توسط شهرداری که در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد، می باشد.

### تبصره:

- ۱- شرکت کنندگان می بایست بر اسا آمار و اطلاعات واقعی و به صورت دقیق و خوانا و مجزا و بدون قلم خوردگی فرمهای آنالیز پیشنهاد قیمت و برگ ارائه قیمت کل پیشنهادی را تکمیل و ارائه نمایند. بدیهیست قیمت کل اعلامی از طرف شرکت کنندگان می بایست با جدول های آنالیز مطابقت داشته باشد و در غیر این صورت کمیسیون عالی معاملات اقدام قانونی و مقتضی را به عمل می آورد.

## سند مناقصه

واگذاری امور خدمات شهر شهرداری نیریز

ب: شرایط خصوصی:

موضوع: جمع آوری، حمل و دفن زباله بر اساس شرایط مندرج در متن قرارداد و اسناد عمومی و خصوصی مناقصه.

مناقصه‌گزار: شهرداری نیریز به نمایندگی آقای مهندس حامد فرغت شهردار نیریز بر اساس اختیارات قانونی مندرج در قوانین و مقررات جاری.

مناقصه‌گر: کلیه اشخاص حقوقی که اساس نامه‌ی آنها منطبق با موضوع مناقصه باشد از نظر قانون تجارت و مقررات ثبت شرکت‌ها و قانون کار و آیین نامه‌های مربوطه صلاحیت شرکت در مناقصه را داشته باشند.

۱. برنده مناقصه موظف به انجام عملیات موضوع قرارداد بر اساس متن قرارداد و اسناد عمومی و خصوصی مناقصه می‌باشد.

۲. هزینه‌ی دفن زباله و سم پاشی با دستگاه‌ها مربوطه به عهده‌ی پیمانکار می‌باشد. (هزینه‌ی حفر ترانشه به عهده‌ی کارفرما می‌باشد).

۳. زباله‌ها می‌بایست حداقل هفته‌ای ۲ مرتبه با رعایت مقررات بهداشتی دفن و سم پاشی گردد. تهیه لودر و غیره به عهده پیمانکار می‌باشد.

۴. کلیه کسورات قانونی شامل (تأمین اجتماعی، مالیات و غیره) به عهده‌ی پیمانکار می‌باشد.  
تبصره: مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه‌ی مستندات قانونی به عهده‌ی کارفرما می‌باشد.

۵. پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار، تأمین اجتماعی، امور مالیاتی و غیره می‌باشد.

۶. ماشین آلات حمل زباله می‌بایست به تعداد کافی و با شرایط مناسب و استاندارد توسط پیمانکار تهیه و مورد استفاده قرار گیرد که در این رابطه حداقل دستگاه‌ها زیر جز تعهدات پیمانکار می‌باشد و قبل از شروع به کار باید به تأیید ناظر قرارداد برسد.

۶/۱. یک دستگاه ماشین جاروی مکانیزه به صورت استاندارد مورد تأیید دستگاه نظارت.

۶/۲. یک دستگاه ماشین پرس حمل زباله‌ی استاندارد مورد تأیید دستگاه نظارت ۸ تا ۱۰ تن.

۶/۳. چهار دستگاه ماشین پرس حمل زباله‌ی استاندارد مورد تأیید ۵ تن.

۶/۴. یک دستگاه لودر

۶/۵. یک دستگاه نیسان کمپرسی یا کامیونت کمپرسی جهت حمل نخاله مورد تایید دستگاه نظارت.

۶/۶. سه دستگاه ماشین کمپرسی حمل زباله معمولی مورد تایید دستگاه نظارت.

۶/۷. خاور پرس شهرداری و نیسان پرس شهرداری.

۷. پیمانکار می بایست از محل موضوع قرارداد و محدوده‌ی آن شامل کانال‌ها، کوچه‌ها، خیابان‌ها و آنچه در متن قرارداد ذکر شده و همچنین محل دفن زباله بازدید نماید. و بر اساس بازدید انجام شده و سایر اطلاعات و برنامه‌ی زمانبندی قیمت پیشنهادی خود را اعلام نماید.

۸. ملاک اصلی قیمت پیشنهادی شرکت کنندگان بازدید حضوری از سطح شهر شامل کلیه خیابان‌ها، کوچه‌ها، کانال‌ها، جداول، ترانشه زباله، بولوارها، میادین و ... می باشد و شرکت کنندگان می بایست این بازدید را ملاک ارائه‌ی قیمت خود قرار دهند.

۹. شرکت کنندگان می بایست فهرست ماشین آلات و وسایل مورد نیاز را در جدول پیشنهاد قیمت ارائه به همراه سایر هزینه‌ها و موارد ذکر شده در فرم ارائه قیمت پیشنهادی ارائه نمایند.

۱۰. در صورتی که بعد از عقد قرارداد هر گونه کشف فساد از ناحیه برنده‌ی مناقصه‌ی کشف گردد که در برنده شدن پیمانکار موثر باشد بر اساس قوانین و مقررات اقدام و قرارداد فسخ می‌گردد و ضمانت نامه‌ی حسن انجام تعهدات به نفع شهرداری ضبط می‌گردد.

۱۱. پیمانکار می‌بایست قبل از شروع اجرای قرارداد نسبت به اخذ بیمه نامه‌ی مسئولیت مدنی پیمانکاران در قبال کارکنان خود که عنوان آن بیمه نامه‌ی مسئولیت کارفرما در قبال کارکنان می‌باشد به تعداد نفرات لازم با هزینه‌ی خود اقدام و یک نسخه‌ی آن را به ناظر قرارداد تحویل نماید. در غیر اینصورت و عدم رعایت این موضوع قرارداد فسخ می‌گردد.

۱۲. اتلاف حیوانات ناقل بیماری بر اساس شرایط مندرج در متن قرارداد به عهده‌ی پیمانکار می باشد.

سند مناقص (فرم آنالیز پیشنهاد قیمت)

واگذاری امور خدمات شهر شهرداری نی ریز

جدول شماره یک:

هزینه‌های کارگری در یک ماه (هزینه‌ی به کارگیری یک نفر کارگر بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل در یک ماه در سال ۱۳۹۹) توضیحات: تمامی شرکت کنندگان باید بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل مصوب شورای عالی کار در سال ۱۳۹۹ مزد مبنا را محاسبه و بعد جدول ذیل را تکمیل نمایند.

ضمناً در خصوص به کارگیری نیروی انسانی جهت اجرای مفاد قرارداد استفاده از نیروهای شرکتی که در سنوات گذشته فعالیت نموده‌اند در اولویت قرار دارند و می بایست از آنان استفاده کرد.

رتبه گروه: .....مزد روزانه‌ی گروه:..... پایه سنوات:.....مزد مبنا:.....

ردیف	شرح	مبلغ (ریال) ماهانه	توضیحات
۱	حقوق پایه بر اساس ۳۰/۵ روز		
۲	حق اولاد		
۳	حق بن		
۴	حق مسکن		
۵	عیدی و پاداش		
۶	حق سنوات سالانه		
۷	مرخصی		
۸	حق لباس (لباس، کفش، چکمه، بارانی و ...)		
۹	هزینه معاینات دوره ای		
۱۰	اضافه کار، حق شیفت، تعطیل کاری		
۱۱	حق بیمه سهم کارفرما		
۱۲	سود.....درصد		
	جمع کل جدول شماره یک:		

سند مناقصه (فرم آنالیز پیشنهاد قیمت)

واگذاری امور خدمات شهر شهرداری نی‌ریز

جدول شماره دو:

هزینه‌های راننده یا سرکارگر در یک ماه (هزینه‌ی به کارگیری یک نفر راننده یا سرکارگر یا نیروی دفتری و تدارکات بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل در یک ماه در سال ۱۳۹۹)

توضیحات: تمامی شرکت کنندگان باید بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل مصوب شورای عالی کار در سال ۱۳۹۹ مزد مبنا را محاسبه و بعد جدول ذیل را تکمیل نمایند.

رتبه گروه: ..... مزد روزانه‌ی گروه: ..... پایه سنوات: ..... مزد مبنا: .....

ردیف	شرح	مبلغ (ریال) ماهانه	توضیحات
۱	حقوق پایه بر اساس ۳۰/۵ روز		
۲	حق اولاد		
۳	حق بن		
۴	حق مسکن		
۵	عیدی و پاداش		
۶	حق سنوات سالانه		
۷	مرخصی		
۸	حق لباس (لباس، کفش، چکمه، بارانی و ...)		
۹	هزینه معاینات دوره ای		
۱۰	اضافه کار، حق شیفت، تعطیل کاری		
۱۱	حق بیمه سهم کارفرما		
۱۲	سود.....درصد		
	جمع کل جدول شماره دو:		

سند مناقصه (فرم آنالیز پیشنهاد قیمت)

واگذاری امور خدمات شهر شهرداری نی‌ریز

جدول شماره سه:

فهرست و آنالیز هزینه‌های کارگران مورد نیاز شامل (کارگران جمع آوری زباله و نظافت، تدارکاتی، سرکارگر، راننده) بر اساس اطلاعات جمع‌آوری شده تعداد کل نیروی انسانی به شرح جدول ذیل می باشد و تعهد می‌گردد در صورت برنده شدن در مناقصه به همین تعداد با ارائه‌ی اسناد و مدارک به واحد خدمات شهر جهت موضوع قرارداد استخدام گردد.

ردیف	تعداد نیروی انسانی مورد استفاده	هزینه هر نفر بر اساس جدول شماره یک و دو (ریال)	جمع کل در یک ماه (ریال)
۱	تعداد کل کارگران مورد نیاز در بخش نظافت، جمع آوری و غیره. (چهل و پنج نفر)		
۲	تعداد کل رانندگان دو نفر		
۳	تعداد کل سرکارگردو نفر		
۴	تعداد کل کارکنان دفتری و تدارکات یک نفر		
۵	جمع کل جدول شماره سه با تعداد (پنجاه نفر)		

سند مناقصه (فرم آنالیز پیشنهاد قیمت)

واگذاری امور خدمات شهر شهرداری نی‌ریز

جدول شماره چهار:

هزینه ماشین آلات (بر اساس اطلاعات جمع‌آوری شده توسط شرکت کنندگان و همچنین اسناد و متن قرارداد و شرح وظایف) با تمامی هزینه‌های جانبی آن از جمله سوخت، استهلاک، روغن و لاستیک، بیمه، راننده و غیره.

تبصره ۱: در صورتی که به ماشین آلات دیگری احتیاج باشد شرکت کنندگان می‌بایست در جدول فوق درج و اعلام نمایند.

ردیف	نوع ماشین	هزینه به کارگیری هر دستگاه در یک ماه	توضیحات
۱	ماشین کمپرسی معمولی، ۵ تن حمل زباله حداقل ۳ دستگاه		
۲	ماشین حمل زباله پرس ۸ تا ۱۰ تن به صورت استاندارد و مورد تایید دستگاه نظارت، حداقل یک دستگاه		
۳	ماشین حمل زباله پرس ۵ تن (شاسی ۵ تن) به صورت استاندارد و مورد تایید دستگاه نظارت، حداقل چهار دستگاه.		
۴	ماشین جاروی مکانیزه ۸ تن ایسوزو مورد تایید دستگاه نظارت، حداقل یک دستگاه.		
۵	لودر جهت دفن بهداشتی زباله حداقل دو مرتبه در هر هفته		
۶	نیسان کمپرسی یا کامیونت کمپرسی جهت جمع‌آوری نخاله حداقل یک دستگاه		
۷	اجاره بهای خاور پرس شهرداری و نیسان پرس شهرداری		
جمع کل جدول شماره چهار:			

سند مناقصه (فرم آنالیز پیشنهاد قیمت)

واگذاری امور خدمات شهر شهرداری نی‌ریز

جدول شماره پنج:

هزینه‌های متفرقه

ردیف	شرح	تعداد/مقدار	مبلغ کل (ریال)	توضیحات
۱	هزینه بیمه مسئولیت مدنی			
۲	پمپ آبکش			به علت آبگیری معابر بر اساس متن قرارداد نیاز به تهیه تعدادی پمپ آبکش می باشد.
۳	اتلاف حیوانات ناقل بیماری در یک ماه			
۴	سم پاشی هفته ای حداقل دو بار در سایت زباله			
۵	خرید لوازم از جمله جارو، بیل و غیره			
۶	هزینه اجاره دفتر، موبایل و انبار و ماشین جهت سرکشی و غیره			
۷	سایر هزینه ها			
۸	سایر هزینه ها			
	جمع کل جدول شماره پنج			

سند مناقصه (فرم آنالیز پیشنهاد قیمت)

واگذاری امور خدمات شهر شهرداری نی‌ریز

جدول کل ارائه‌ی قیمت پیشنهادی

بر اساس اطلاعات تکمیل شده در جداول قبل (جدول شماره یک تا پنج) و هزینه‌ها دیگر

ردیف	شرح	مبلغ هزینه (ریال)	توضیحات
۱	هزینه های مندرج در جدول شماره سه		
۲	هزینه های مندرج در جدول شماره چهار		
۳	هزینه های مندرج در جدول شماره پنج		
۴	مابه التفاوت هزینه بیمه (مفاصاحساب)		
۵	هزینه مالیات قرارداد در یک ماه		
۶	سایر هزینه ها اعلام شده توسط پیمانکار		
۷	سایر هزینه ها اعلام شده توسط پیمانکار		
۸	سایر هزینه ها اعلام شده توسط پیمانکار		
۹	سایر هزینه ها اعلام شده توسط پیمانکار		
۱۰	سایر هزینه ها اعلام شده توسط پیمانکار		
۱۱	سود مورد نظر پیمانکار		
	جمع کل قیمت پیشنهادی در یک ماه بر اساس اسناد مناقصه و متن قرارداد با در نظر گرفتن کلیه کسورات قانونی و تمامی هزینه ها و سود مورد نظر پیمانکار		

سند مناقصه (فرم آنالیز پیشنهاد قیمت)

واگذاری امور خدمات شهر شهرداری نی‌ریز

برگ ارائه قیمت کل پیشنهادی

شهردار محترم شهر نی‌ریز

با سلام

با احترام اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره  
از ..... کدملی ..... به آدرس ..... پلاک ..... کد  
پستی ..... تلفن دفتر ..... شماره همراه ..... دارای  
سمت ..... بر اساس آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه‌ی رسمی مورخ ..... در  
شرکت ..... را دارم که دارای حق امضاء اسناد تعهد آور و قراردادهای می‌باشم و بر اساس حدود و  
اختیارات اسناد شرکت و قانون تجارت و ثبت با اختیارات کامل اسناد مناقصه را تکمیل و با مطالعه‌ی دقیق اسناد مناقصه،  
جمع‌آوری اطلاعات از مسئولین مربوطه، بازدید حضوری و میدانی از سطح شهر، ترانسه دفن زباله، کوچه‌ها و خیابان‌ها، معابر،  
میادین، بازار روز و غیره و بررسی کلیه آمار لازم به همراه تمامی هزینه‌ها و پذیرش کلیه شروط مندرج در سند مناقصه و  
قرارداد قیمت پیشنهادی خود را در یک ماه (به  
عدد) ..... ریال (به  
حروف) ..... ریال و سالانه  
..... ریال اعلام می‌نمایم و با اعلام کتبی به شهرداری حاضر به انعقاد  
قرارداد بر اساس شرایط مناقصه می‌باشم و در صورتی که از طرف شهرداری به عنوان برنده‌ی مناقصه شناخته گردم و در  
مهلت مقرر مبادرت به عقد قرارداد و تکمیل کارگاه ننمایم سپرده شرکت در مناقصه که واریز نموده‌ام را به نفع شهرداری  
ضبط گردد و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمایم.

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی: .....

سمت در شرکت: .....

تاریخ تکمیل: .....