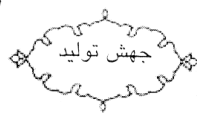


تاریخ: ۱۳۹۹/۰۹/۰۱

شماره: ۱۳۹۹/۳۱/۲۸۷۶

پیوست: ندارد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری فارس



شهرداری نیریز

قرارداد توزیع مکاتبات و نامه‌های شهرداری نی ریز

مقدمه

با عنایت به اینکه شهرداری نی ریز در راستای انجام وظایف محوله قانونی خود، مکاتبات با نهادها، سازمانها، ادارات و اشخاص حقیقی و حقوقی را به صورت مستمر و روزانه انجام می‌دهد در راستای کاهش تصدی گری مبادرت به واگذاری این موضوع به بخش خصوصی نمود که با استعلام از شرکتهای واجد صلاحیت شرکت برنده که دفتر خدماتی آقای مسعود مصباحی با کمترین قیمت می باشد توسط کمیسیون عالی معاملات بعنوان برنده مشخص و براساس این قرارداد نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام می گردد.

ماده یک - طرفین قرارداد

الف- شهرداری نی ریز به نمایندگی آقای حامد فرغت شهردار نی ریز به آدرس - نی ریز - خیابان آیت اله طالقانی ساختمان اداری تلفن ۵۳۸۳۰۵۳۹

ب- دفتر خدماتی کد ۷۲۲۵۱۱۹۵ به نمایندگی آقای مسعود مصباحی فرزند غلامرضا به شماره شناسنامه ۸۳ که از این پس در این قرارداد اختصاراً دفتر خدماتی نامیده می شود به آدرس: نی ریز - خیابان قدس پاساژ گلستان تلفن ۰۹۱۷۶۰۷۶۲۲۹ تبصره - اقامتگاه ذکر شده در قرارداد توسط طرفین اعلام و در قرارداد درج گردیده کلیه مکاتبات - نامه ها - اظهارنامه ها بهمین آدرس ارسال می گردد مگر اینکه در صورت تغییر اقامتگاه حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت بصورت کتبی به طرف مقابل اعلام گردد در غیر اینصورت کلیه مکاتبات تحویل شده محسوب می گردد.

ماده دو - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از ارسال کلیه مکاتبات شهرداری چه به صورت باز و سربسته به ادارات و نهادها و اشخاص حقیقی و حقوقی تحویل کلیه مکاتبات ارسال شده توسط پست جمهوری اسلامی ایران به شهرداری

ماده سه - مدت قرارداد

مدت قرارداد ۱۲ ماه می باشد که از تاریخ ۹۹/۶/۱ شروع و لغایت تاریخ ۱۴۰۰/۵/۳۰ پایان می یابد.

ماده چهار - مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد به ازای هر ماه و براساس پیشهاد دفتر خدماتی ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال و با تقبل کلیه کسورات قانونی بعهده دفتر خدماتی می باشد.

ماده پنج - اختیارات و تعهدات شهرداری

دفتر پیشخوان	مسئول امور قراردادها	معاونت توسعه و منابع انسانی	شهرداری
مسعود مصباحی	لیلا پاکت	مهدی هادی	شهردار حامد فرغت

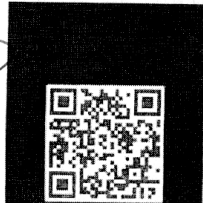
استان فارس شهرستان نیریز
خیابان آیت الله طالقانی (ب)

تلفن ۰۷۱-۵۳۲۰ ۲۰۳-۷۴۹۱۵

تلفن ۰۷۱-۵۳۸۳۰۵۳۳

ایمیل info@neyriz.ir

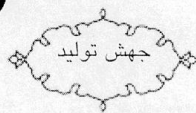
وبسایت www.neyriz.ir



تاریخ: ۱۳۹۹/۰۹/۰۱

شماره: ۱۳۹۹/۳۱/۲۸۷۶

پیوست: ندارد



باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری فارس



شهرداری فیروز

۱- در اختیار گزاردن کلیه مکاتبات شهرداری بصورت سرباز و سرپسته

۲- پرداخت مبلغ قرارداد پس از تأیید عملکرد دفتر خدماتی

۳- نظارت بر حسن اجرای قرارداد

۴- فسخ یکجانبه قرارداد در صورت عدم انجام تعهدات توسط دفتر خدماتی

۵- گزینش پیک دفتر خدماتی توسط واحد حراست شهرداری

ماده شش - تعهدات و اختیارات دفتر خدماتی

۱- بکارگیری یک نفر واحد صلاحیت و مورد وثوق و تأیید واحد حراست شهرداری پس از انجام مراحل گزینش و داشتن گواهینامه معتبر رسمی موتورسیکلت

۲- در اختیار قراردادن وسیله نقلیه استاندارد و مناسب و همچنین لوازم ایمنی خصوصاً کلاه ایمنی به فردی که تعهدات این قرارداد را به انجام می رساند

۳- پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی نیروی بکار گرفته شده توسط دفتر خدماتی می باشد و شهرداری هیچگونه تعهد مالی - استخدامی در رابطه با نیروی بکار گرفته شده توسط دفتر خدماتی ندارد.

۴- بیمه نمودن نیروی بکار گرفته شده توسط دفتر خدماتی (بیمه حوادث - با مسئولیت) و ارائه بیمه نامه به شهرداری
۵- دفتر خدماتی موظف است اول هر روز کاری ساعت ۷/۳۰ صبح توسط نیروی تحت امر خود مراجعه و کلیه مکاتبات را از واحد دبیرخانه عادی و محرمانه تحویل و براساس آدرس اعلام شده توزیع یا پست نماید و در صورتیکه نامه های غیر عادی (محرمانه) توسط دفتر خدماتی مفتوح شود از طریق مرجع ذیصلاح پیگیری بعمل می آید.

۶- دفتر خدماتی موظف است به اداره پست شهرستان فیروز مراجعه و کلیه مکاتبات مربوط به شهرداری را جمع آوری و تحویل شهرداری نماید و تحویل نامه هایی که به شهرداری ارسال شده تا ساعت ۹ اقدام نماید.

۷- دفتر خدماتی موظف است در ساعات اداری نامه های فوری را که توسط شهرداری و بصورت تلفنی به دفتر خدماتی اطلاع داده می شود تحویل نماید و یا نامه های شهرداری را ارسال و تحویل دهد.

۸- دفتر خدماتی تحت هیچ شرایطی حق ندارد مکاتبات سرپسته را مفتوح نماید در غیر اینصورت قرارداد فسخ و از طریق قانونی اقدامات لازم بعمل می آید.

۹- دفتر خدماتی موظف است که نیروی بکار گرفته شده توسط خود را براساس قوانین و مقررات ۱- دارای گواهینامه معتبر رانندگی وسیله نقلیه ۲- وسیله نقلیه استاندارد و مناسب ۳- کلاه ایمنی ۴- و پرداخت حقوق و مزایای قانونی استخدام و با بکار گیرد و در صورت بروز هرگونه مشکل و حادثه مسئولیت آن بعهده شهرداری نمی باشد و این قرارداد با شخصیت حقوقی دفتر خدماتی می باشد و کلیه تعهدات و مسئولیتهای دفتر خدماتی بعنوان شخص حقوقی می باشد.

۱۰- دفتر خدماتی می بایست نامه های تحویل شده را در همان روز توزیع نماید مگر اینکه حادثه ای غیر مترقبه و خارج از توانایی دفتر خدماتی حادث گردد. در صورتیکه در اثر سهل انگاری و عمد دفتر خدماتی ناشی از تاخیر و یا عدم تحویل نامه

استان فارس شهرستان فیروز
خیابان آیت الله طالقانی (ر)
تلفن ۰۷۱-۵۳۲۰ ۰۷۱-۷۴۹۱۵
تلفن ۰۷۱-۵۳۸۳۰۵۳۳
Email: Info@neyriz.ir
www.neyriz.ir

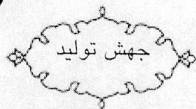
شهرداری	دفتر پیشخوان
مسئول امور قراردادها	مسعود مصباحی
لیلا پاکتیت	
معاونت توسعه منابع انسانی	
مهدی هادی	
شهردار	
حامد فرغت	



تاریخ: ۱۳۹۹/۰۹/۰۱

شماره: ۱۳۹۹/۳۱/۲۸۷۶

پیوست: ندارد



باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استاندارداری فارس



شهرداری نیریز

خسارتی متوجه شهرداری و اشخاص ثالث گردد مسئولیت خسارات وارده بعهدہ مسبب و دفتر خدماتی می باشد و براساس قانون و مسئولیت مدنی اقدام می گردد.

۱۱- نیروی دفتر خدماتی می بایست نامه های اشخاص حقیقی و حقوقی را با اخذ رسید و امضاء که در دفتر مخصوص می باشد را تحویل و امضاء طرف تحویل گیرنده را در دفتر اخذ نماید در غیر اینصورت مسئولیت آن بعهدہ دفتر خدماتی می باشد.

۱۲- نیروی دفتر خدماتی حق هیچگونه مجادله و درگیری فیزیکی و لفظی با اشخاص طرف تحویل نامه ندارد و هرگونه مشکلی را می بایست سریعاً به اطلاع شهرداری برساند.

۱۳- دفتر خدماتی می بایست نامه های که هزینه پستی دارد را با پرداخت هزینه پست نماید و قبض مربوطه را جهت اخذ مبلغ هزینه در پایان هر ماه به شهرداری تحویل و هزینه آنرا اخذ نماید.

۱۴- در صورتیکه شهرداری قصد توزیع قبوض نوسازی - کسب و پیشه و غیره بنماید دفتر موظف است برای هر برگه توزیع و با توافق قیمت با شهرداری این موضوع را با رویه و روش قانونی انجام دهد.

۱۵- پرداخت هرگونه کسورات قانونی بعهدہ دفتر خدماتی می باشد

۱۶- دفتر خدماتی و نیروی آن حق اظهار نظر - دخالت و تفسیر نامه های ارجاعی - و تحویل شده ندارد و می بایست تمامی مکاتبات و نامه ها را بدون هیچگونه تفسیر و ارائه نظر شخصی تحویل و توزیع نماید.

۱۷- در صورتیکه مجوز دفتر خدماتی توسط مراجع ذیصلاح باطل گردد این قرارداد نیز فسخ می گردد. اطلاع رسانی در این رابطه با دفتر خدماتی می باشد.

۱۸- در صورتیکه دفتر خدماتی قصد تعویض نیروی پیک را داشته باشد می بایست نیروی جدید را جهت گزینش به شهرداری معرفی نماید.

۱۹- در صورتیکه نامه ای را دیرتر از موعد مقرر که به نیروی دفتر خدماتی اعلام شده تحویل نماید و بعلت تاخیر در تحویل خسارتی متوجه اشخاص حقیقی و حقوقی گردد و این موضوع توسط مراجع ذیصلاح قطعی گردد شهرداری مبادرت به ارائه شکایت با دادخواست می نماید و مبلغ خسارت را که توسط مرجع قضایی و بابت پرداخت خسارت می بایست پرداخت نماید از طریق دادخواست و با شکایت و طرح دعوی نسبت به وصول خسارت اقدام می نماید. بدیهی است قصور دفتر خدماتی و نیروی وی می بایست توسط مرجع قضایی یا شهرداری اثبات و حکم قضایی صادر گردد.

ماده هفت - فسخ قرارداد

الف- فسخ قرارداد از طرف دفتر خدماتی

در صورتیکه دفتر خدماتی قصد فسخ قرارداد را داشته باشد می بایست حداقل دو ماه قبل موضوع را بصورت کتبی به شهرداری اعلام نماید در غیر اینصورت مطالبات احتمالی دفتر خدماتی پرداخت نمی گردد و معادل ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت فسخ قرارداد از دفتر خدماتی مطالبه و اخذ می گردد و در صورت عدم تمکین دفتر خدماتی از وجه چک ضمانتی نزد

شهرداری وصول می گردد

دفعه پیشخوان	شهرداری	معاونت توسعه و منابع انسانی	شهردار
مسعود مصباحی	مستول امور قراردادها	مهدی هادی	حامد فرغت
	لیلا پاکشیت		

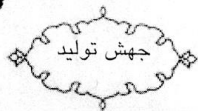
استان فارس، شهرستان نیریز
خیابان آیت الله طالقانی (ر)
۰۷۱-۵۳۲۰ ۰۲۰۳-۷۴۹۱۵
۰۷۱-۵۳۸۳۰ ۵۳۳
@ info@neyriz.ir
www.neyriz.ir



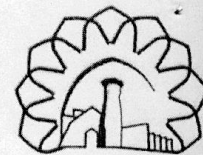
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۹/۰۱

شماره: ۱۳۹۹/۳۱/۲۸۷۶

پیوست: ندارد



باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استاندارداری فارس



شهرداری نیریز

ب-فسخ قرارداد توسط شهرداری

۱-عدم رعایت تعهدات دفتر خدماتی

۲-ورشکستگی دفتر خدماتی

۳-باطل شدن یا تعطیل شدن موقت یا دائم دفتر خدماتی

۴-ابلاغ قانون جدید یا هر بخشنامه و مصوبه ای مبنی بر عدم ارجاع موضوع قرارداد به بخش خصوصی

ماده هشت - نظارت

نظارت بر موضوع و حسن انجام تعهدات طرفین از طرف شهرداری به واحد امور اداری و حراست محول می گردد و دفتر خدماتی موظف به اجرای تذاکرات کتبی و شفاهی و بصورت قانونی دستگاه نظارت می باشد.

ماده نه- تضمین انجام تعهدات

بمنظور تضمین انجام تعهدات دفتر خدماتی یک برگ چک به شماره سریال
شعبه به صاحب امضاء نام پدر شماره شناسنامه صادره از
نزد شهرداری می ماند تا در صورت عدم انجام تعهدات و یا ایراد هر گونه خسارات به طرف قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی از طریق چک مذکور اقدامات لازم بعمل آید.

ماده ده- مفاد قرارداد

این قرارداد در ده ماه و یک تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۶/۰۱ امضاء و طی دو نسخه که هر کدام حکم واحد دارد مبادله گردید.

استان فارس شهرستان نیریز
خیابان آیت الله طالقانی (ر)
☎ ۰۷۱-۵۳۳۰ ۰۲۳-۷۴۹۱۵
☎ ۰۷۱-۵۳۸۳۰۵۳۳
✉ info@neyriz.ir
🌐 www.neyriz.ir

شهرداری		دفتر پیشخوان	
شهردار حامد فرغت	معاونت توسعه و منابع انسانی مهدی هادی	مسئول امور قراردادها لیلا پاکنیت	مسعود مصباحی

